

Културни центар Врњачка Бања

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Врњачка Бања 16. новембар 2022.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	14
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	60
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	62
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	63
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	64
10. Преглед података о пруженим услугама	66
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	68
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	69
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	70
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	72
15. Чување носача информација	73
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	74
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	75
18. Финансијски подаци	76
19. Подаци о јавним набавкама	81
20. Подаци о државној помоћи	84
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	85

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/2010 и 10/2022 – др.упутство).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Културни центар Врњачке Бање у оквиру свог делокруга.

Датум првог објављивања Информатора о раду је 16. новембар 2022. године.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Културни центар Врњачке Бање

Адреса (улица и број)

Врњачка 20

Поштански број

36210

Седиште

Врњачка Бања

Матични број (МБ)

07177453

Порески идентификациони број (ПИБ)

100919227

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

kulturnicentar.vb@gmail.com

Интернет страница органа јавне власти

У изради је

Подаци о радном времену органа јавне власти

07,00-15,00 и 14,00-22,00

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи
Није омогућен приступ и улаз особама са инвалидитетом која користе инвалидска колица.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

16.11.2022.

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме

Ана Павловић

Контакт телефон

036/611 153

Адреса електронске поште

kulturnicentar.vb@gmail.com

Радно место, положај

Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Саша Миленковић, директор

Контакт телефон

036/611 153

Адреса електронске поште

kulturnicentar.vb@gmail.com

Напомена

Дирекција и Врњачке новине имају петодневну радну недељу, од 07,00 до 15,00 часова. Биоскоп има шестодневну радну недељу, по потреби и седмодневну радну недељу. Стандардно радно време је од 14,00 до 22,00 часа, а по потреби се уводи и преподневна смена. Замак културе има шестодневну радну недељу од 07,00 до 21,00 час а недељом дежурства од 08,00 до 15,00 часова. Музеј бањског лечења има шестодневну радну недељу од 09,00 до 16,00 часова.

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Културни центар Врњачке Бање је установа јавне службе, чији је оснивач Скупштина општине Врњачка Бања и која се финансира из буџета општине Врњачка Бања. Скупштина општине бира, поставља и разрешава директора, чланове Управног и Надзорног одбора.

Управни одбор је орган управљања Културног центра Врњачке Бање. Чланове Управног одбора бира и разрешава Скупштина општине Врњачка Бања. Чине га председник и четири члана.

Председник Управног одбора и два члана су из реда оснивача, док су друга два члана из реда стално запослених у Културном центру. Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

Чланове Надзорног одбора поставља и разрешава Скупштина општине Врњачке Бање. Надзорни одбор чине председник и два члана. Један од чланова је из реда стално запослених у Културном центру. Овај одбор спроводи надзор над пословањем Културног центра.

Установом Културни центар Врњачке Бање руководи директор. Директор је одговоран за законитост рада установе и организацију рада, остваривање програма рада Културног центра, извршење одлука Управног одбора. Обавезе и права директора, утврђени су законом и Статутом Културног центра Врњачке Бање. Директор доноси одлуке које су из његове надлежности, предлаже акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у установи, подноси годишњи План и програм активности установе, као и годишњи Извештај о реализованом Плану и програму активности Културног центра Врњачке Бање надлежном органу оснивача у складу са законом и Статутом установе.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације Културног центра ближе се уређују **Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места**, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова којим се нарочито обезбеђује благовремено остваривање законом утврђених функција и задовољавање интереса корисника, успешно руковођење и остваривање одговорности у раду, законито, стручно, ефикасно и рационално вршење послова и радних задатака и успешно остваривање сарадње са другим установама културе.

Организациону структуру Културног центра Врњачке Бање чине организационе јединице:

1. Дирекција;
2. Замак културе;
3. Биоскоп;
4. Врњачке новине.

Организационим јединицама руководе управници, односно уредници, са посебним овлашћењима.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

Линк ка акту

Нема.

Напомена

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

У установи Културни центар послове организације и руковођења процесом рада обавља директор. Директору у раду помажу Уредник програма и Уметничко веће.

Поред директора који руководи установом, постоје и организационе јединице којим руководе:

1. Организационом јединицом Дирекција руководи директор,
2. Организационом јединицом Замак културе руководи лице у својству управника,
3. Организационом јединицом Биоскоп руководи лице у својству управника,
4. Организационом јединицом Врњачке новине руководи главни и одговорни уредник.

Запослени у Дирекцији, руководиоци организационих јединица као и главни и одговорни уредник за свој рад непосредно одговарају директору установе Културни центар.

Руководиоци организационих јединица, као и главни и одговорни уредник, организују и усмеравају рад организационих јединица, одговарају за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга јединице којом руководе, распоређују послове на поједине извршиоце, пружају потребну стручну помоћ и обављају најсложеније послове из делокруга јединице којом руководе.

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Саша Миленковић

Контакт телефон

036/611 153

Адреса електронске поште

kulturnicentar.vb@gmail.com

Назив функције

Директор

Опис функције

- представља и заступа установу;
- организује и руководи радом установе;
- стара се о законитости рада установе;
- предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе и финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално – финансијско пословање установе;
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и Правилником о раду или колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом установе;
- закључује уговоре у име и за рачун установе и јединица у саставу;
- даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и Статутом установе.

Организује рад Културног центра и служби у њему у складу са Законом о јавним службама, Законом о раду, Законом о запосленима у јавним службама, Законом о култури, Законом о заштити културних добара, Законом о кинематографији, Законом о јавном информисању и другим важећим законима и прописима и према Статуту Културног центра у сарадњи са органима локалне самоуправе.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Радица Продановић

Контакт телефон

036/611 153

Адреса електронске поште

kulturnicentar.vb@gmail.com

Назив функције

Руководилац финансијско рачуноводствених послова

Опис функције

- организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;
- развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних акта из области свог рада;
- координира вођење пословних књига, израду и припрему финансијских извештаја;
- сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
- контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
- пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
- координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;
- руководи припремом и изградом финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);
- контролише формирање документације за пренос новчаних средстава;
- организује чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја;
- припрема материјал за састанке и води записнике са састанака.

Обавља све послове у складу са Законом о рачуноводству, организује рад рачуноводства и књиговодства, наплату потраживања и измирење дуговања Центра, прати и примењује прописе из области финансија, пореза, других законских обавеза, израђује и подноси извештаје директору и руководиоцима радних јединица о материјалном пословању и финансијском стању установе и обавља све друге послове по налогу директора.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Јелена Боровић Димић

Контакт телефон

036/612 144

Адреса електронске поште

jborovicdimic@gmail.com

Назив функције

Управник Замка културе

Опис функције

- организује, координира и одговоран је за обављање најсложенијих стручних послова у оквиру делатности од општег интереса која се односи на очување културног и историјског наслеђа - културних добара;
- припрема предлоге за стратешки развој музејске делатности из делокруга рада;
- сачињава експертизе, стручна мишљења и вештачења;
- самостално развија и координира реализацију истраживачких пројеката;
- предлаже политику позајмица и учествује у реализацији позајмице;

- бави се научно-истраживачким радом у домену музеја;
- учествује у развоју програма обуке и едукације запослених у музејима;
- идентификује и валоризује предмете и утврђује културна добра и ради категоризацију;
- предлаже концепт основне поставке изложби;
- планира, координира, организује и спроводи образовну и информативну делатност музеја и едукативне акције и пројекте намењене јавности;
- координира и организује послове на развоју дигиталног регистра, изради досијеа од великог значаја;
- планира, израђује и спроводи третман превентивне заштите и контролише услове излагања;
- доноси одлуке о методологији развоја послова из делокруга рада;
- учествује у раду стручних комисија из делокруга свога рада;
- предлаже категоризацију музејских предмета.

Опис посла руководиоца организационе јединице Замак културе:

- планира, организује, прати и контролише реализацију послова, стара се о реализацији плана рада, сачињава извештај о раду;
- координира рад и распоређује послове у организационој јединици;
- у сарадњи са директором, уметничким / програмским директором и оперативним / извршним директором предлаже и разрађује програм и план рада;
- стара се о координацији рада са другим организационим јединицама;
- учествује у раду стручних комисија, стручних већа и колегијума;

У складу са Законом о културним добрима организује послове и рад Замка културе у целости, стара се о извршењу радних задатака, одређује распоред радног времена, издаје радне налоге, организује послове дежурства, организује послове на заштити покретних културних добара, организује концерте класичне музике у Замку културе, и програме музичко сценске делатности прилагођене квалитетом и величином простора и функцији Замка, извршава налоге директора око програма културе везаних за Замак, обавља и друге послове који произилазе из делатности радне јединице.

Обавља све послове везане за археолошку делатност, ископавања, истраживања, рекогносцирања, обраде и заштите археолошког материјала и његове презентације, организује изложбе из области археологије, сарадњу са музејима, институтима, археолошким и другим центрима и обавља све друге послове који произилазе из ове делатности.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Саша Равилић

Контакт телефон

036/611 153

Адреса електронске поште

bioskop.vb@gmail.com

Назив функције

Управник Биоскопа

Опис функције

- пројектује филмове у складу са биоскопским распоредом емитовања пројекција;
- одржава пројектор;
- контролише и реализује техничке послове у складу са дневним, недељним и месечним планом;
- решава техничке проблеме у биоскопу;
- координира и изводи филмске траилер-е пре пројекција филмова;
- припрема филмске копије и рекламне спотове за емитовање;
- пружа техничку подршку по потреби, клијентима биоскопа;
- контролише и реализује извођење биоскопских пројекција;
- планира, организује, прати и контролише реализацију послова;
- обавља послове кино-техничке струке који обухватају утврђивање наслова и комплексности филмова који стижу за јавно приказивање;
- пушта и контролише јавне пројекције свих врста филмова (запаљивих, не запаљивих), односно филмова различитих формата и врста;
- води дневник кабине, интервенише (упозорава) при уочавању погрешног приказа стања копија;

- контролише технички преглед копија, врши премотавање копија у складу са посебним упутствима, врши текуће одржавање уређаја у кабини и дворани;
- припрема и подноси периодичне и годишње извештаје о приказиваним филмовима;

Управник Биоскопа

- стара се о заштити на раду и противпожарној заштити, контролише прање и чишћење филмске траке на ултрасоничном чистачу траке.
- стара се о реализацији плана рада;
- стара се о координацији рада са другим организационим јединицама;
- учествује у раду стручних комисија;
- учествује у раду стручних већа и колегијума

Организује послове и рад Биоскопа у целости, стара се о извршавању радних задатака радника, одређује распоред радног времена, издаје радне налоге, организује послове дежурства, одржава ред и уговара филмове и уређује филмски репертоар, извршава налог директора око реализације програма, обавља и друге послове који произилазе из делатности ове радне јединице. Ради и као кинооператер по потреби.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Мила Васојевић

Контакт телефон

036/611 153

Адреса електронске поште

vrnjackenovine@gmail.com

Назив функције

Главни и одговорни уредник Врњачких новина

Опис функције

- организује рад у редакцији;
- руководи пословима уређивања листа;
- спроводи утврђену уређивачку политику и програмску концепцију;
- одговара за садржај новина и часописа;
- пише текстове у складу са потребама листа;
- врши селекцију приспелих текстова и припрема их за објављивање;
- анализира лист на недељном и месечном колегијуму и о томе обавештава директора.

Напомена

Нема.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Установа Културни центар је основана Одлуком Скупштине општине Врњачка Бања о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе Културни центар Врњачке Бање, бр. 020-10/10 од 18.02.2010. године и уписана је у судски регистар код Трговинског суда у Краљеву. Културни центар, као установа јавне службе, обавља послове из области културе којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

- 1) Закон о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05, 83/05, 83/14);
- 2) Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 6/20, 47/21 и 78/21);
- 3) Статут установе Културни центар бр. 01-701 од 17.08.2010. године.

Опис овлашћења

Установа Културни центар Врњачке Бање је установа од општег друштвеног интереса коју је основала Скупштина општине Врњачка Бања ради обезбеђивања услова за остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба у области културних дешавања на територији општине Врњачка Вања.

Културном делатношћу, у смислу Закона о култури, сматрају се послови нарочито у следећим областима:

- 1) истраживање, заштита и коришћење културног наслеђа;
- 2) библиотечко-информационе делатности;
- 3) књига и књижевност (стваралаштво, издаваштво, књижевство, преводилаштво);
- 4) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
- 5) ликовне и примењене уметности, визуелне уметности и архитектура;
- 6) сценско стваралаштво и интерпретација (драма, опера, балет и плес);
- 7) кинематографија и аудио-визуелно стваралаштво;
- 8) уметничка фотографија;
- 9) дигитално стваралаштво и мултимедији;
- 10) научно-истраживачке и едукативне делатности у култури;
- 11) остала музичка, говорна, уметничка и сценска извођења културних програма.

Уметничком делатношћу, у смислу овог закона, сматрају се послови у областима из става 1. тач. 3-8. овог члана.

Биоскоп, као носилац делатности Приказивање филмова и Сценске делатности, управља се према:

- Закону о кинематографији, („Службени гласник РС“ бр. 99/2011, 2/2012-исправка и 46/2014 - одлука УС);
- Закону о ауторским и сродним правима, („Сл. гласник РС“, бр.104/2009, 99/2011 и 119/2012, 29/2016- одлука УС и 66/2019).

Замак културе и Музеј бањског лечења- као носиоци делатности из области музеја, галерија, заштитите културних добара и сродних делатности, управља се према:

- Закону о културним добрима, („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52-2011- др. закон, 99/2011- др. закон, 6/2020, 35/2021);
- Закону о ауторским и сродним правима, („Сл. гласник РС“, бр.104/2009, 99/2011 и 119/2012, 29/2016- одлука УС и 66/2019).
- Закону о делатностима од општег интереса у области културе („Сл. гласник РС“,бр. 49/92) и другим подзаконским актима, који из њих проистичу: Правилници, Уредбе, Решења, Конвенције.

Врњачке новине, као делатност издавања часописа, управља се по:

- Закону о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, бр. 43/2003, 61/2005, 71/2009 и 89/2010- одлука УС, 41/2011- одлука УС, 83/2014, 58/2015 и 12/2016- аутентично тумачење);

- Закону о издавању публикација („Службени гласник РС“, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005);
- Закону о ауторским и сродним правима („Сл. гласник РС“, бр.104/2009, 99/2011 и 119/2012, 29/2016 - одлука УС и 66/2019).

Дирекција, као носилац финансијских, правних, административних и општих послова, управља се према следећим законима:

- Закону о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019,72/2019, 49/2020, 118/2021);
- Закону о платним услугама („Сл. гласник РС“ бр. 139/2014 и 44/2018);
- Закону о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-УС, 113/2017,95/18)
- Закону о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 3/2002, 5/2003, 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011, 139/2014- др. закон);
- Закону о систему плата запослених у јавном сектору („Сл. Гласник РС“, 18/2016; 108/2016; 113/2017 - и даље; 95/2018,86/2019, 157/2020, 123/2021);
- Закону о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018, 111/21);
- Закону о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“, бр. 46/2006, 111/2009, 99/2011- др. закон и 62/2013- др. закон, 30/2018 и 73/2019, 44/2021);
- Закону о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005- др. закон, 81/2005- испр. др. закон, 83-2005- исп. др. закона и 83/2014- др. закон);
- Закону о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2018, 91/2019);
- Закону о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017- др. закон);
- Закону о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, 36/2010);
- Закону о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018- др. закон);
- Закону о одбрани („Сл. гласник РС“ бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009- др. закон, 10/2015 и 36/2018);
- Закону о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009, 52/2021)
- Закону о заштити становништва од изложености дуванском диму и забрани пушења у одређеном простору („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 73/2010 и 89/2017);
- Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, 105/2021)
- Закону о равноправности полова („Сл. Гласник РС“ бр. 104/2009), као и други подзаконски акти, који из њих проистичу: Правилници, Уредбе, Решења, Конвенције.

Културни центар Врњачке Бање обавља следеће делатности:

- 92522 - Заштита културних добара, природних и других знаменитости
- 92521 - Делатност музеја, галерија, збирки
- 92130 - Приказивање филмова
- 92310 - Уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност
- 92320 - Рад уметничких установа
- 72300 - Обрада података
- 22110 - Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација
- 22150 - Остала издавачка делатност
- 22130 - Издавање часописа и сличних периодичних издања
- 22150 – Остала издавачка делатност.

Директор Установе Културни центар руководи, организује и координира рад установе; представља и заступа установу; стара се о законитости рада установе; предлаже план и програм рада установе и одговоран је за реализацију програма и пројеката културе; одговоран је за материјално-финансијско пословање установе; организује рад установе и служби у њој у складу са Законом о јавним службама, Законом о раду, Законом о заштити културних добара, Законом о кинематографији, Законом о јавном информисању и другим важећим законима и прописима; доноси акт о организацији и систематизацији послова и друге опште акте у складу са Законом и Статутом установе; извршава одлуке Управног одбора установе; врши друге послове утврђене Законом и Статутом установе.

Директора Установе именује и разрешава Оснивач, на основу претходно спроведеног јавног

конкурса, на период од четири године и може бити поново именован. Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор установе. Директору престаје дужност у складу са законом и Статутом установе. За директора Културног центра може бити именовано лице које поред општих услова испуњава и посебне услове: да има најмање високу стручну спрему, пет година радног искуства на пословима културе и уметности, да има организационе способности неопходне за обављање функције. Кандидат за директора је дужан да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Управни одбор управља Установом. Има пет чланова, од којих су троје представници Оснивача, а два члана су представници запослених у Установи, које предлаже већина запослених. Чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности. Председника Управног одбора установе именује Оснивач из реда чланова Управног одбора. Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању установе;
- 5) доноси програме рада установе, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним Законом и Статутом.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана, од којих су два представника оснивача, а један члан је представник запослених у установи, кога предлаже већина запослених.

Чланове Надзорног одбора установе именује и разрешава оснивач. Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора. Чланови Надзорног одбора се именују на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Опис обавеза

Нема.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
Установа Културни центар нема обавезе које проистичу по неком другом основу.

Напомена

Нема.

Назад на Садржај

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Нема.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Одлука о изменама и допунама одлуке о оснивању установе Културни центар Врњачке Бање бр. 020-10/10 од 18.02.2010. године

Сажет опис поступања

/

Конкретни примери о поступању

/

Статистички и други подаци

/

/

/

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

ВРЊАЧКЕ БАЊЕ

Врњачка Бања

Тек. рач. 840-231664-44

840-231668-32

ПИБ: 100919227

Мат.бр. 07177453

Тел. 036/611-153

kulturnicentar.vb@gmail.com

ЈУ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ВРЊАЧКЕ БАЊЕ, ВРЊАЧКА БАЊА
ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: КРАЉЕВО

СЕДИШТЕ: ВРЊАЧКА БАЊА, ВРЊАЧКА 20.

Директор Културног центра
Саша Миленковић

Врњачка Бања
14.01.2022. год

ПРОФИЛ УСТАНОВЕ

Историјат

Културни центар је правни следбеник Центра за приредбе и пропаганду, који је основан 13. маја 1957. године. Одмах по оснивању, припојен му је биоскоп Козара. Врњачке новине су оформљене 1968. године, кад је општина пренела и надлежност Замка Белимарковић, за галерију, музеј, концертну дворану. Временом је еволуирао, па је од 1972 до 1978. године радио под именом Културно-пропагандни центар. У том периоду, припојени су му Библиотека и Радио Врњачка Бања. Од 1978. године, установа послује под именом Културни центар.

Доношењем Закона о информисању 1995. године, те Закона о библиотекама 1994. године, Врњачке новине и Радио Врњачка Бања се издвајају из Културног центра и формирају посебну установу, а 1996. године и Библиотека, Др Душан Радић, послује самостално.

Од 1996. до средине 2007. године, Културни центар послује кроз три радне јединице: Биоскоп, Замак културе и Дирекција.

Доношењем Измена закона о информисању, Врњачке новине су, по сили закона, престале с радом 31.12.2006. године, а Културни центар их је у мају 2007. године преузео, као стручни часопис, јер по закону, локална самоуправа и њени директни и индиректни корисници, немају право поседовања медија.

Од средине маја 2007. године, Културни центар послује кроз четири радне јединице: Биоскоп, Замак културе, Врњачке новине и Дирекција. Године 2015. почео је да ради Музеј бањског лечења и од тада, установа послује кроз пет радних јединица.

Делатност установе

Културни центар је јавна установа, чији је оснивач Скупштина општине и на основу одлуке о

изменама и допунама одлуке о оснивању установе од 18.02.2010. године обавља следеће делатности:

92130 – Приказивање филмова
92310 – Уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност
92320 – Рад уметничких установа
92521 – Делатност музеја, галерија и збирки
92522 – Заштита културних добара, природних и других знаменитости
72300 – Обрада података
22110 – Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација
22130 – Издавање часописа и сличних периодичних издања
22150 – Остала издавачка делатност
Унутрашњу организацију Културног центра чине радне јединице и то:

БИОСКОП – као носилац делатности приказивања филмова и сценске делатности, у оквиру чије делатности се реализује Фестивал филмског сценарија, који је најзначајнија, традиционална манифестација.

ЗАМАК КУЛТУРЕ и МУЗЕЈ БАЊСКОГ ЛЕЧЕЊА – као носиоци делатности из области музеја, галерија и збирки, заштите културних добара и других знаменитости.

ВРЊАЧКЕ НОВИНЕ – као носилац делатности издавања часописа, који се састоји из стручног дела (туризам, медицина, култура,...) и бањске хронике.

ДИРЕКЦИЈА – која обједињава све ове организационе јединице. Носилац је свих финансијских, економских, правних, административних и општинских послова, без којих не би био реализован програм.

Културни центар је јавна установа, чији је оснивач Скупштина општине Врњачка Бања, на основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању установе.

ЗАКОНСКИ ОКВИРИ ПОСЛОВАЊА

Културном делатношћу, у смислу Закона о култури, сматрају се послови нарочито у следећим областима:

- 1) истраживање, заштита и коришћење културног наслеђа;
 - 2) библиотечко-информационе делатности;
 - 3) књига и књижевност (стваралаштво, издаваштво, књижарство, преводилаштво);
 - 4) музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
 - 5) ликовне и примењене уметности, визуелне уметности и архитектура;
 - 6) сценско стваралаштво и интерпретација (драма, опера, балет и плес);
 - 7) кинематографија и аудио-визуелно стваралаштво;
 - 8) уметничка фотографија;
 - 9) дигитално стваралаштво и мултимедији;
 - 10) научноистраживачке и едукативне делатности у култури;
 - 11) остала музичка, говорна, артистичка и сценска извођења културних програма.
- Уметничком делатношћу, у смислу овог закона, сматрају се послови у областима из става 1. тач. 3-8. овог члана.

Биоскоп, као носилац делатности Приказивање филмова и Сценске делатности, управља се према:

- Закону у кинематографији, („Службени гласник РС“ бр. 99/2011, 2/2012-исправка и 46/2014- одлука УС);

- Закону о ауторским и сродним правима, („Сл. гласник РС“, бр.104/2009, 99/2011 и 119/2012, 29/2016- одлука УС и 66/2019).

Замак културе и Музеј бањског лечења- као носиоци делатности из области музеја, галерија, заштитите културних добара и сродних делатности, управља се према:

- Закону о културним добрима, („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52-2011- др. закон, 99/2011- др. закон);

- Закону о ауторским и сродним правима, („Сл. гласник РС“, бр.104/2009, 99/2011 и 119/2012, 29/2016- одлука УС и 66/2019).

- Закону о делатностима од општег интереса у области културе („Сл. гласник РС“,бр. 49/92) и

другим подзаконским актима, који из њих проистичу: Правилници, Уредбе, Решења, Конвенције. Врњачке новине, као делатност издавања часописа, управља се по:

- Закону о јавном информисању („Службени гласник РС“, бр. 43/2003, 61/2005, 71/2009 и 89/2010- одлука УС, 41/2011- одлука УС, 83/2014, 58/2015 и 12/2016- аутентично тумачење);
- Закону о издавању публикација („Службени гласник РС“, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005);

- Закону о ауторским и сродним правима („Сл. гласник РС“, бр.104/2009, 99/2011 и 119/2012, 29/2016- одлука УС и 66/2019).

Дирекција, као носилац финансијских, правних, административних и општих послова, управља се према следећим законима:

- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019);

- Закон о платним услугама („Сл. гласник РС“ бр. 139/2014 и 44/2018);

- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-УС и 113/2017)

- Закон о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 3/2002, 5/2003, 43/2004, 62/2006, 111/2009- др. закон, 31/2011, 139/2014- др. закон);

- Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Сл. Гласник РС“, 18/2016; 108/2016; 113/2017- и даље; 95/2018):

- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018);

- Закон о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“, бр. 46/2006, 111/2009, 99/2011- др. закон и 62/2013- др. закон, 30/2018 и 73/2019);

- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005- др. закон, 81/2005- испр. др. закон, 83-2005- исп. др. закона и 83/2014- др. закон);

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2018);

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017- др. закон);

- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, 36/2010);

- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018- др. закон);

- Закон о одбрани („Сл. гласник РС“ бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009- др. закон, 10/2015 и 36/2018);

- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009)

- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму и забрани пушења у одређеном простору („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 73/2010 и 89/2017);

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010)

- Закон о равноправности полова („Сл. Гласник РС“ бр. 104/2009), као и други подзаконски акти, који из њих проистичу: Правилници, Уредбе, Решења, Конвенције.

Радним јединицама руководе управници, тј. уредници, са посебним овлашћењима.

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Капитал ЈУ Културни центар је 100% државни.

Средства за функционисање ЈУ Културни центар се обезбеђују из:

1. општинског буџета и
2. осталих извора: - републички буџет;
- сопствени приходи и
- спонзорства и други извори финансирања.

ЈУ Културни центар послује у три физички одвојена објекта и то:

1. Зграда Биоскопа,
2. Замак културе и
3. Музеј бањског лечења.

Зграда Биоскопа се налази на врњачкој Променади број 20. У овој згради су позоришна сцена и пословни простор, где су смештени редакција Врњачких новина и дирекција. Зграда је подигнута 1906. године, за врњачког земљорадника и угоститеља Богољуба Видаковића, са наменом за хотел, назван Европа. Оригинална зграда је била приземна грађевина продужене правоугаоне основе, са

краћом, главном фасадом, окренутом ка улици. Првобитна намена објекта је била угоститељска и у складу са праксом првих деценија 20. века. Кафанска сала је коришћена као биоскопска сала, а после II светског рата, зграда је задржала биоскопску функцију, али је претрпела проширење и бројне измене и сукцесивне адаптације, којима је потпуно избрисан првобитни изглед. Некадашњи објекат је уклопљен у оквир новог, који има приступни трем и фасаду, у духу сведене модерне грађевине, површине од 770 м².

Замак културе, тј. Вила Белимарковић је други објекат, који функционише као музеј, галерија и мања концертна дворана и налази се на ободу бањског парка, у Улици 7. јула број 7. То је један је од најстаријих и најрепрезентованијих објеката у Врњачкој Бањи, који је грађен између 1827 и 1906. године, за Јована Белимарковића, намесника у влади малолетства краља Александра Обреновића. До 1968. године, у Вили Белимарковић су живели наследници Јована Белимарковића, а 1968. године, здање је откупљено за музеј, галерију и мању концертну дворану. Објекат је заштићен као културно добро, Законом о заштити споменика културе и од велике је важности, за Републику Србију.

Музеј бањског лечења је зграда у подножју Црквеног брда, где се раде послове из области музеја, галерија и збирки и врши се обрада података из ове области. Музеј бањског лечења ради од уторка до недеље, у једној смени, од 9 до 16 часова.

Радно време Културног центра је пет дана у недељи, од 7,00 до 15,00 часова, с тим да биоскоп и музеј раде, шест дана у недељи, у оба објекта, а недељом и празником су у Замку културе организована дежурства, тј. ради се пре подне. Треба истаћи, да је у нашој установи, у структури запослених испоштован принцип родне равноправности.

Маркетинг

Културни центар своју делатност презентује преко локалних средстава информисања, преко информативних паноа у граду, плаката и каталога, Врњачких новина, сајта Фестивала филмског сценарија, сајта Општине Врњачка Бања и Туристичке организације Врњачка Бања, као и преко електронског издања Врњачких новина и осталих друштвених мрежа, затим преко Краљевачких новости, Ибарских новости и преко националних медија. Улажемо велике напоре, да маркетиншки заинтересујемо ширу друштвену заједницу, за наше програме. У том циљу радимо на видљивој реклами путем великих паноа, билборда, радио и телевизијских емитера и електронским путем, као и кроз културну понуду, локалних туристичких агенција.

Пословно име

ЈУ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ВРЊАЧКЕ БАЊЕ, Врњачка Бања

Седиште: Врњачка Бања

Претежна делатност: 9004- Рад уметничких установа

ПИБ:100919227.

Матични број:07177743.

Текући рачун: 840-231664-44- буџетски и

840-231668-32- сопствени.

Надлежна филијала Управе за трезор, Краљево

Тел/факс:036/611-153 и 612-144

kulturnicentar.vb@gmail.com

МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ,...

Мисија Културног центра се огледа у активностима и везама с културним ресурсима и различитим актерима културе, првенствено у Републици Србији, у циљу остварења квалитетног живота, кроз деловање у областима културне политике, савремене уметничке продукције, заштите и ревитализације културног наслеђа. Култура је средство комуникације и презентације и она је кључни развојни ресурс локалних заједница, па и локалне заједнице Општине Врњачка Бања. Нашу мисију и циљеве остварићемо кроз следеће делатности

БИОСКОПСКА ДЕЛАТНОСТ

1. Редовна биоскопска делатност:

- Уговарање и приказивање филмова;
- Организовање Дечијег филмског фестивала у сарадњи са основним и средњим школама и вртићима и других, многобројних, образовно-забавних програма;
- Сарадња са невладиним организацијама и укључивање млађих школараца (I-IV разред) да кроз песму, игру, глуму и сл. стварају везе, које нису оптерећене предрасудама и ограничењима било које врсте, у циљу уклањања свих видова баријера и дискриминације,...

2. Позоришни дани:

Организовање гостовања позоришних представа и других сценских активности, балета, опере и сличног,...

3. Концерти и други музички садржаји:

Организовање концерата класичне музике и концерата популарне и забавне музике и музичких програма у циљу промоције Врњачке Бање, као туристичког места прве категорије.

МУЗЕЈСКА ДЕЛАТНОСТ

1. Редовна музејска активност:

- Истраживање, прикупљање, проучавање, евидентирање, презервација, презентација културног наслеђа на територији Општина Врњачка Бања;
- Организовање изложби и презентација сталне поставке у Замку културе;
- Организовање изложби и радионица за децу и омладину, кроз сарадњу са основним и средњим школама и вртићима;
- Послови пропаганде културног наслеђа и врњачке ризнице; едукативни програми кроз Дане археолошког и етнолошког филма; књижевне вечери: Велики српски научници, Филмотека и три појма и др.
- Реализација стручних и истраживачких, музејских пројеката и др.

2. Издавачка делатност:

- издавање месечног часописа „Врњачке новине“ које су документ времена у којем живимо;
- штампа каталога и пратећих публикација за изложбе у Замку културе, као и свих програма, за друге манифестације.

ТРАДИЦИОНАЛНЕ КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

- Фестивал филмског сценарија, има 45-то годишњу традицију и одржава се почетком друге декаде августа месеца, осим 2020. године, када је због пандемије вируса, Ковид-19, 44-ти Фестивал филмског сценарија одржан, крајем друге декаде септембра месеца, тј. од 17. до 21. септембра 2020. године. Ове године предстоји одржавање 46-тог Фестивала филмског сценарија, што подразумева приказивање најновије, националне, филмске продукције у оквиру чега су Симпозијум, конференције за штампу, Летња школа филмске драматургије, књижевне вечери и други садржаји.
- Међународни фестивал класичне музике „Врњци“ ће ове године обележити 17-ту годишњицу и он се традиционално одржава у последњој декади јула месеца, само је у 2020. години, пандемија вируса, Ковид-19. изместила одржавање ове манифестације, за септембар месец. Окупља музичке ствараоце из наше земље и света, где се за ученике и студенте музичких школа и академија организују курсеви соло певања, гитаре, виолине и флауте, што је пропраћено изложбама и мултимедијалним програмом.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- Праћење културних токова и трендова и сарадња са другим културним центрима и институцијама културе, образовања и других релевантних институција и установа, у циљу реализације наше мисије;
- Залагање за унапређење и осавремењивање стандарда у области културног развоја;
- Организовано и активно учешће у културном анимирању грађана и посетилаца Врњачке Бање;
- Обједињавање свих ових активности у економске оквире, и многи други послови.

На нивоу Општине Врњачка Бања, улога културе се може сагледати кроз процес идентитета, социјализације и институционализације друштва и као таква, присутна је у свим активностима друштвеног живота, почев од материјалне производње, преко васпитања, образовања, науке, политике, верских обреда, стварања уметничких дела, понашања, становања, одевања, и сл. а наша улога у сваком од ових сегмената је, у очувању традиције неговања духовних, људских творевина. У оквиру финансијских и програмских могућности, утичемо на квалитет живота у нашој средини, на људско веровање, мишљење, искуство, однос са природом и са другим људима. Чинимо све, да културне тековине приближимо грађанима и посетиоцима, кроз програмске активности, а мерљиви показатељи су, у броју посетилаца на културним дешавањима.

ДОДАТЕ АКТИВНОСТИ

План је, да се кроз активности интензивира реклама културне и туристичке понуде Врњачке Бање и у том смислу је, на платоу испред Замка културе омогућено обављање самог чина венчања, што би нашој установи, поред промоције донело и додатни приход.

У оквиру летње културне понуде, у плану је традиционални концерт, Синфонијског оркестра РТС, у сарадњи са Туристичком организацијом и Општином Врњачка Бања, којим ће бити отворена врњачка, културна сцена. За првомајске празнике, у врњачком Павиљону, традиционално наступа руски, омладински, хор „Невски“ из Санкт Петербурга, што људи у великом броју, поздрављају. Међутим, епидемиолошка ситуација утицаће и на реализацију ових програмских активности. У складу са епидемиолошком ситуацијом, план је да се осмисли сасвим нова, тродневна манифестација, фестивал џеза или само, дани џеза, која би претходила културној сезони, око 1. маја, у циљу привлачења гостију у Врњачку Бању.

Постављање бисте Бошко Руђинчанин, у Централном врњачком парку, по спроведеним одлукама Одбора за очување лика и дела Бошка Руђинчанина, Општинског већа и Скупштине општине Врњачка Бања.

Организовање ликовне колоније, на бази позива уметника са наших и простора бивше Југославије и околних, европских земаља.

Директор Културног центра
Саша Миленковић

КАДРОВИ

Политика зарада запослених у ЈУ Културни центар, базираће се на спровођењу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплате плата запослених у јавним службама (Сл. гл. РС бр. 44/2001, 15/2002, 30/2002, 32/2002. и даље 31/2008, 44/2008. и 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 9/2014, 42/2014-испр., 99/2014, 116/2014- и даље, 18/2016, 108/2016, 113/2017, 54/2018, 95/2018.), као и Уредбама и Закључцима Владе Републике Србије, којима током 2021. године буду утврђивани коефицијенти и основице за обрачун и исплату плата, у јавним службама.

На основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, у ЈУ Културни центар Врњачке Бање, Врњачка Бања, актуелна су, следећа радна места:

ред. бр.	звање – радно место	Стр. спрема	Бр. извршилаца
1.	Директор- дипломирани менаџер	VII	1
2.	Уредник културно – уметничког програма	VII	1
3.	Руководилац финансијско рачуноводст. послова	VII	1
4.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	VII	1
5.	Дипломирани економиста	VII	1

6. Дипломирани правник	VII	1
7. Управник Биоскопа, кинооператер	IV	1
8. Кинооператер – плакатер	III	1
9. Билетар – хигијеничар, рад у депоу	I	1
10. Билетар – хигијеничар, рад у депоу	IV	1
11. Управник Замка- археолог	VII	1
12. Сарадник за изложбени и граф. дизајн	VII	2
13. Организатор културних активности	VI	1
14. Техничар у музејској делатности	IV	1
15. Одговорни уредник Врњачких новина, дипл. политиколог	VII	1
16. Сам. сарадник, новинар	VI	2

Поред ових запослених, у Установи Културни центар ће у 2022. години, бити ангажовани и радници по уговору о привременим и повременим пословима. Трошкови овог ангажовања, биће покривени са позиције 423- Услуге по уговору.

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

У Културном центру у 2022. години радиће 18. извршилаца. Од овог броја, у установи ради 16. радника на неодређено време. Постављено лице је из редова стално запослених, кога мења радник на тим пословима и запослен је на замени, као и једно лице на одређено време, по Одлуци о усклађивању броја запослених у локалној администрацији, број 11-155. од 31.12.2010. године, коју је донело Општинско веће Врњачке Бање.

Од запослених на неодређено време, образовну структуру чине: девет са високом стручном спремом, двоје са вишом стручном спремом, четворо са средњом стручном спремом и једно лице без образовања.

Лице које је запослено на одређено време је са вишом стручном спремом. Осим ових радника, ангажована су и лица по уговору о привременим и повременим пословима, од којих је једно инвалидно.

Распоред радника по радним јединицама:

Радна јединица ЗАМАК КУЛТУРЕ броји 5. запослених радника, на неодређено време:

- Музејски саветник, висока стручна спрема, виши кустос, археолог- 1. извршилац.
- Сарадник за изложбени и графички дизајн, висока стручна спрема, дипломирани сликар- 2. извршиоца,
- Организатор културних активности, виша стручна спрема- 1. извршилац,
- Техничар у музејској делатности, средња стручна спрема- 1 извршилац.

Радна јединица БИОСКОП броји 4. запослена радника, на неодређено време:

- Кинооператер, средња стручна спрема- 1. извршилац, на неодређено време.
- Кинооператер, плакатер, средња стручна спрема-1. извршилац, на неодређено време.
- Хигијеничар, разводник, билетар, средња ст. спрема-1. извршилац, на неодређено време и
- Хигијеничар, разводник, билетар, без стручне спреме-1. извршилац.

Радна јединица ВРЊАЧКЕ НОВИНЕ броји 3. запослена лица од којих је 2. запослена лица на неодређено време и 1. запослено лице, на одређено време:

- Новинар, висока стручна спрема, дипл. политиколог-1. извршилац, на неодређено време.
- Самостални сарадник, новинар, виша стручна спрема-1. извршилац, на неодређено време.
- Самостални сарадник, новинар, виша стручна спрема -1. извршилац, на одређено време.

Радна јединица ДИРЕКЦИЈА броји 6. запослених лица, од којих је 5. лица на неодређено време и 1. лице на замени:

- Директор установе, висока стручна спрема, дипломирани менаџер- 1 извршилац.
- Уредник културно-уметничког програма, висока стручна спрема, дипломирани политиколог- 1 извршилац.
- Руководилац финансијско-рачуноводствених послова, висока стручна спрема, дипломирани економиста- 1 извршилац.
- Финансијско-рачуноводствени аналитичар, висока стручна спрема - 1 извршилац, који је на замени запосленог на неодређено време, који је на функцији директора.
- Дипломирани економиста, висока стручна спрема - 1 извршилац и

6. Дипломирани правник- висока стручна спрема - 1 извршилац.

Директор, Саша Миленковић

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПРОГРАМ
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ЗА 2022. ГОДИНУ

На основу Одлуке о буџету Општине Врњачка Бања за 2022. годину („Службени лист Општине Врњачка Бања”, број 1/21- пречишћен текст, 24/21- испр.) у разделу број 5, глава 5.02. функционална класификација 820, програм 1201, програмска активност 1201-0001, Културном центру су одобрене следеће апропријације:

ПРИХОДИ:

Средства из општинског буџета: 55.475.000,00
Средства из сопствених извора: 5.580.000,00

УКУПНО:..... =61.055.000,00

РАСХОДИ:

Бр. поз.

ОПИС

Буџетска ср.

Сопств. извори

ЗБИР

411	Плате и додаци запослених	21.982.000	21.982.000	
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.660.000	3.660.000	
413	Накнаде у натури	60.000	60.000	120.000
414	Социјална давања запосленима	450.000	250.000	700.000
415	Накнада трошкова за запослене	450.000	150.000	600.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.600.000	120.000	1.720.000
421	Стални трошкови	5.130.000	505.000	5.635.000
422	Трошкови путовања	350.000	420.000	770.000
423	Услуге по уговору	14.038.000	1.040.000	15.078.000
424	Специјализоване услуге	4.850.000	2.025.000	6.875.000
425	Текуће поправке и одржавање	750.000	235.000	985.000
426	Материјал	880.000	365.000	1.245.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	45.000	110.000	155.000
511	Зграде и грађевински објекти	600.000	120.000	720.000
512	Машине и опрема	330.000	130.000	460.000
515	Нематеријална имовина	300.000	50.000	350.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		55.475.000	5.580.000	61.055.000

ТРОШКОВИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ И СТАЛНИ ТРОШКОВИ ПАДАЈУ НА ТЕРЕТ АПРОПРИЈАЦИЈА

КОНТО ОПИС БУЏЕТСКА

СРЕДСТВА СОПСТВЕНА

СРЕДСТВА ТРАНСФЕРИ ОД ДР: НИВОА

411	Плате и додаци запослених	21.982.000	21.982.000
-----	---------------------------	------------	------------

412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.660.000	3.660.000	
413	Накнаде у натури	60.000	60.000	120.000
414	Социјална давања запосленима	450.000	250.000	700.000
415	Накнада трошкова за запослене	450.000	150.000	600.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.600.000	120.000	1.720.000
421	Стални трошкови	5.130.000	505.000	5.635.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	45.000	110.000	155.000
426	Материјал	880.000	365.000	1.245.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		34.257.000	1.560.000	35.817.000

План Буџета Културног центра за 2022. годину, урађен је на бази расхода у 2021. години.

Позиције 411- Плате, додаци и накнаде за запослене и 412- Социјални доприноси на терет послодавца, увећане су за 7,00% у односу на исплаћену плату у августу 2021. године, због увећања основице за исплату плата у 2022. години, за 7%. Августа месеца 2021. године је у Културном центру, поред постављеног лица било запослено 14. радника на неодређено време и три лица, на одређено време. Запослени на одређено време у установи раде по 10-так година и тражи се начин да се њихов статус промени, да добију уговор о раду на неодређено време. С тим у вези, искоришћено је мишљење Министарства финансија, које је током 2021. године у два наврата препоручивало, да наша установа искористи одлив кадра у 2020. години и да запосли једно лице на неодређено време, што је учињено крајем 2021. године. Почетком 2022. године, наша установа је добила Закључак од Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање за пријем у радни однос једног извршиоца, на неодређено време, што поново мења однос у структури запослених на неодређено и на одређено време с тим, да укупан број запослених остаје на нивоу запослених у 2021. години.

Позиција 421- Стални трошкови требало би да прати економска кретања и из тих разлога је увећана за 20-так посто у односу на 2021. годину.

ТРОШКОВИ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ СУ ИЗ ОВИХ АПРОПРИЈАЦИЈА:

КОНТО ОПИС БУЏЕТСКА
СРЕДСТВА СОПСТВЕНА
СРЕДСТВА
УКУПНО

425	Текуће поправке и одржавање	750.000	235.000	985.000
512	Машине и опрема	330.000	130.000	460.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		1.080.000	365.000	1.445.000

Код трошкова одржавања објеката, ситуација је годинама слична. Услед недостатка финансијских средстава нема већих улагања, због чега је стање средстава на овим позицијама, на нивоу из 2021. године.

Кроз програмске трошкове се финансирају трошкови активности установе као и трошкови ангажованих лица по уговору о привременим и повременим пословима, на годишњем нивоу, што је око 4.600.000,00 динара.

ПРОГРАМСКЕ ТРОШКОВЕ ПОКРИВАЈУ ОВЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ:

КОНТО ОПИС БУЏЕТСКА
СРЕДСТВА СОПСТВЕНА
СРЕДСТВА
УКУПНО

422	Трошкови путовања	350.000	420.000	770.000
423	Услуге по уговору	14.038.000	1.040.000	15.078.000
424	Специјализоване услуге	4.850.000	2.025.000	6.875.000
515	Нематеријална имовина	300.000	50.000	350.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:		19.538.000	3.535.000	23.073.000

У 2022. годину улазимо са незнатним дугом из 2021. године. Опредељена финансијска средства на позицијама програмских трошкова су у истом износу или нешто мања, у односу на она из 2021. годину. Са позиције 423- Услуге по уговору, финансираће се програм, као и исплата зарада лицима, која су у нашој установи ангажована, по уговору о привременим и повременим пословима, због повећаног обима посла и овај ће износ бити изузет из збира, којим ће се финансирати програм.

Културни центар из године у годину рачуна на финансијска средства из републичког буџета, за суфинансирање традиционалних пројеката, као што су Фестивал филмског сценарија и Међународни фестивал класичне музике „Врњци“, која допуњавају потребну квоту, сопствених средстава. Општински буџет максимално подржава ове манифестације. Подсећања ради истичем, да култура није доходовна делатност, али је кључни, развојни ресурс локалних заједница, па и локалне заједнице Општине Врњачка Бања.

Ако се оствари планиран буџет за 2022. годину, новчана средства би требало да се употребе, по овим програмским целинама (4.600.000,00 динара изузето за покриће зарада запослених по уговору о привременим и повременим пословима).

ПРОГРАМСКЕ ЦЕЛИНЕ БУЏЕТСКА

СРЕДСТВА СОПСТВЕНА

СРЕДСТВА УКУПНО

ФЕСТИВАЛ ФИЛМСКОГ СЦЕНАРИЈА	3.700.000	870.000	4.570.000
МЕЂУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛ КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ	800.000	150.000	950.000
ДАНИ ДАНИЛА БАТЕ СТОЈКОВИЋА	0	0	0
ПОЗОРИШНИ ДАНИ	910.000	40.000	950.000
РЕДОВНА БИОСКОПСКА ДЕЛАТНОСТ	0	2.250.000	2.250.000
КОНЦЕРТИ КЛАСИЧНЕ И ПОПУЛАРНЕ МУЗИКЕ И КУЛТУРНО-ПРОПАГАНДНА АКТИВНОСТ	850.000	35.000	885.000
МУЗЕЈСКА ДЕЛАТНОСТ И ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКТИ	100.000	20.000	120.000
ИЗЛОЖБЕ	560.000	20.000	580.000
ВРЊАЧКЕ НОВИНЕ	620.000	80.000	700.000
ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ, ПРЕДАВАЊА, КЊИЖЕВНЕ ВЕЧЕРИ,...	60.000	70.000	130.000
У К У П Н О:	7.600.000	3.535.000	11.135.000

У наставку су детаљнији планови рада, по сегментима, за 2022. годину.

С поштовањем,

Извештај урадила Радица Продановић
руководилац финансијско рачуноводствених послова

Директор Културног центра
Саша Миленковић

РАЗРАДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА
ЗА 2022. ГОДИНУ НА 4. НИВОУ

Бр. поз.
ОПИС
Буџетска ср.

Сопств. извори				
Остали извори				
ЗБИР				
4110	Плате, додаци и накнаде запослених	21.982.000		21.982.000
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	21.982.000		21.982.000
4120	Социјални доприноси на терет посл.	3.660.000		3.660.000
4121	Доприноси за ПИО	2.492.880	2.492.880	
4122	Допринос за здравствено осигурање	1.167.120		1.167.120
4130	Накнаде у натури	60.000	60.000	120.000
4131	Накнаде у натури	60.000	60.000	120.000
4140	Социјална давања запосленима	450.000	250.000	700.000
4141	Накнаде у натури	0	0	
4143	Отпремнине и помоћи	375.000	250.000	625.000
4144	Помоћ у мед. лечењу запосл. или члана пор.	75.000	0	75.000
4150	Накнада трошкова за запослене	450.000	150.000	600.000
4151	Накнада трошкова за запослене	450.000	150.000	600.000
4160	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.600.000	120.000	1.720.000
4161	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.600.000	120.000	1.720.000
4210	Стални трошкови	5.130.000	505.000	5.635.000
4211	Трошкови платног промета и банк. услуга	120.000	80.000	200.000
4212	Енергетске услуге	3.100.000	75.000	3.175.000
4213	Комуналне услуге	1.000.000	70.000	1.070.000
4214	Услуге комуникација	290.000	110.000	400.000
4215	Трошкови осигурања	350.000	0	350.000
4219	Остали трошкови	270.000	170.000	440.000
4220	Трошкови путовања	350.000	420.000	770.000
4221	Трошкови службених путовања у земљи	350.000	420.000	770.000
4230	Услуге по уговору	14.038.000	1.040.000	15.078.000
4231	Административне услуге	26.000	30.000	56.000
4232	Компјутерске услуге	150.000	80.000	230.000
4233	Услуге образовања и усаврш. запослених	30.000	50.000	80.000
4234	Услуге информисања	1.787.000	50.000	1.837.000
4235	Стручне услуге	8.230.000	410.000	8.640.000
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.300.000	30.000	3.330.000
4237	Репрезентација	405.000	340.000	745.000
4239	Остале опште услуге	110.000	50.000	160.000
4240	Специјализоване услуге	4.850.000	2.025.000	6.875.000
4242	Услуге образовања, културе и спорта	4.000.000	1.800.000	5.800.000
4249	Остале специјализоване услуге	850.000	225.000	1.075.000
4250	Текуће поправке и одржавање	750.000	235.000	985.000
4251	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	600.000	165.000	765.000
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	150.000	70.000	220.000
4260	Материјал	880.000	365.000	1.245.000
4261	Административни материјал	50.000	165.000	215.000
4263	Материјали за образ. и усаврш. запослених	60.000	0	60.000
4266	Материјал за културу	80.000	55.000	135.000
4268	Материј. за одрж. хигијене и угоститељство	80.000	50.000	130.000
4269	Материјали за посебне намене	610.000	95.000	705.000
4820	Порези, обавезне таксе и казне	45.000	110.000	155.000
4821	Остали порези	20.000	60.000	80.000
4822	Обавезне таксе	10.000	50.000	60.000
4823	Новчане казне	15.000	0	15.000
5110	Зграде и грађевински објекти	600.000	120.000	720.000
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	600.000	120.000	720.000
5120	Машине и опрема	330.000	130.000	460.000
5122	Административна опрема	250.000	100.000	350.000
5126	Опрема за образовање, науку, култ. и спорт	80.000	30.000	110.000
5150	Нематеријална имовина	300.000	50.000	350.000
5151	Нематеријална имовина	300.000	50.000	350.000

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ: 55.475.000 5.580.000 0 61.055.000

Извештај урадила Радица Продановић
руководилац финансијско рачуноводствених послова

Директор Културног центра
Саша Миленковић

ПЛАН РАДА И ДЕЛАТНОСТ БИОСКОПА У 2022. години

• РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ

Биоскоп Културног центра ће током 2022. године у оквиру редовне делатности приказати око 120 филмова (по 2 недељно) стране и домаће продукције, у око 300 биоскопских пројекција. Са новом и нашом 2Д опремом, могуће је организовати и више дневних пројекција.

У складу са унапређењем и модернизацијом опреме, Биоскоп Врњачке Бање је увео нову 2Д технологију.

* ДЕЧИЈИ ФИЛМСКИ ФЕСТИВАЛ

Време одржавања фестивала је друга половина октобра, текуће године. У сарадњи са дистрибутером „Мегаком“ из Београда и под покровитељством Министарства културе Републике Србије, у Биоскопу ће се одржати Дечији филмски фестивал, који у 6. радних дана приказује синхронизоване и титловане пројекције, дечијих филмова.

Настављамо сарадњу са Филмским центром Србије, у реализацији едукативног програма и промоције домаћег филма. У Биоскопу ће се реализовати и део програма „Позоришни дани“, као и пројекције у оквиру посебних програма „Фестивала филмског сценарија“ и други сценски и музичко-сценски програми.

* ПОЗОРИШНИ ДАНИ

У плану је гостовање десетак професионалних и неколико аматерских позоришних представа и позоришних кућа. Наша су настојања, да већина позоришних представа буду професионалне, хит представе, с познатим именима, јер се за њих увек тражи карта више и оне пуне дворану.

У оквиру сценске делатности, предвиђена је сарадња са Центром за децу и омладину и Културно уметничким друштвима, као и могућност да се настави са радом на окупљању врњачке аматерске, позоришне сцене, која је основана у сарадњи са врњачком Библиотеком, крајем 2015. године, а план је да интензивирамо њен рад и током ове године.

Управник Биоскопа
Саша Равилић

Директор Културног центра
Саша Миленковић

ФЕСТИВАЛ ФИЛМСКОГ СЦЕНАРИЈА

Летња позорница је сцена, на којој се одржавају филмске пројекције, током трајања Фестивала филмског сценарија. Због најдуже традиционалне манифестације Фестивала филмског сценарија, у обавези смо, због мештана и гостију Врњачке Бање, да истакнемо водећи бренд у културној традицији нашег места.

Време одржавања: средина августа (оријентационо 13-18. август), а све у зависности од епидемиолошке ситуације, због још увек актуелне пандемије, Ковид-19.

Сваке године наша установа конкурише за новчана средства, за суфинансирање Фестивала филмског сценарија код Министарства културе и информисање Републике Србије, јер без те новчане подршке, као и помоћи локалне самоуправе, ова манифестација не би опстала. Очекујемо објављивање конкурса средином фебруара, кад ћемо аплицирати за доделу новчаних средстава с комплетним програмом манифестације.

Поред ове новчане подршке, очекујемо финансијску помоћ и од Филмског центра Србије, који је изразио задовољство реализацијом 44-ог и 45-ог Фестивала филмског сценарија, јер је одржан са доста гостију, упркос владавини пандемије вируса Ковид-19, без иједног случаја заразе, као у најбољим годинама, пре ових дешавања

45. Фестивал филмског сценарија и програмске активности

I: ТАКМИЧАСКИ ПРОГРАМ

У националном, такмичарском програму, биће уврштени филмови који су снимљени између два фестивала, чији ће сценарији бити у конкуренцији за једну, од три награде. Ово је презентација српске, филмске продукције, која оцењује и награђује филмски сценарио, а награде су новчане. Одабир, такмичарских филмова врши селектор, именован од дирекције Фестивала.

О наградама одлучује, трочлани жири.

Висина награда треба да буде стимулативна за ауторе, да обезбеди кредибилитет Фестивалу и да привуче продуcente да дођу на Фестивал и узму учешће у његовом програму.

II: ПРАТЕЋИ ПРОГРАМ

*„МЛАДИ ЛАВОВИ“

Овај програм представља селекцију кратких играних филмова, студената филмских школа из Србије. Програм има за циљ, да промовише факултете драмских уметности и српску кинематографију.

*„ПРЕКО ПЛОТА“

Пројекцијом једног до два репрезентативна филма, представиће се фестивали из окружења, са којима Фестивал филмског сценарија има или намерава да успостави сарадњу и размену програма. Ово је и прилика да се виде занимљиви филмови из суседства и сличних географских подручја, који неће бити на редовном, биоскопском репертоару. Уједно, успостављањем овакве сарадње, представићемо ФФС и српску кинематографију у ширим оквирима.

*СИМПОЗИЈУМ

Симпозијум Фестивала филмског сценарија представља један од стожера ове манифестације. Тема је општа, изазовна и инспиративна. Искуства са симпозијума су драгоцене, као и књига, зборник радова, која ће се појавити у фестивалској едицији „Симпозион“.

*ЛЕТЊА ШКОЛА ФИЛМСКЕ ДРАМАТУРГИЈЕ „СЛОБОДАН СТОЈАНОВИЋ“

Ова практична радионица окупља најбоље српске сценаристе и режисере, који раде са десетак талентованих студената драматургије и режије. То је прилика да се предавачи и студенти сретну у неформалним условима и да на практичним примерима уче.

*ЈУ ФИПРЕСЦИ РАДИОНИЦА

Током година рада са младим критичарима, ЈУ ФИПРЕСЦИ радионица окупља филмске критичаре и на валидан начин се дискутује о стању и положају филмске критике на овим просторима, због чега и постоји.

*КЊИЖЕВНЕ ВЕЧЕРИ

Пратећи сегмент Фестивала филмског сценарија су књижевне вечери, истакнутих књижевника и филмских посленика, који су често у жирију или су учесници и излагачи на Симпозијуму, тако да су то теме које су претеча филма и увек су у интеракцији с филмским дешавањима. У току Фестивала биће организовано неколико промоција књига, јер су оне прилика за сусретања, публике и значајних имена наше литературе и кинематографије и оваква дешавања привлаче велики број људи. Увек су у жижи интересовања. Планирамо да ову праксу унапредимо, представљањем филмских едиција и издавача. Треба напоменути, да је у врњачкој библиотеци „Др Душан Радић“ основана „Кућа сценарија“, која баштини сва сценарија, где је оснивана просторно-изложбена јединице, са сталном поставком читавог историјата Фестивала филмског сценарија, на једном месту.

*ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Као референтна културна установа, на сваки начин повезујемо културу с традицијом нашег народа и сарађујемо са градским хором „Абрашевић“, КУД-овима и фолклорним удружењима, која негују и баштине песме и игре из наше прошлости. Поред ових активности, сарађујемо са локалним, аматерским позориштем.

Улазимо са оптимизмом и планирамо богату културну понуду, свим поштоваоцима културних дешавања.

Културни центар обавља послове, за које је регистрован и у складу са опредељеним новчаним средствима, покрива трошкове свих активности и пословања. У оквиру редовне делатности и наша установа подлеже обавезама израде различитих планова и упутстава, као што је ФУК,

упутство о противпожарној заштити и др. а израда ових елабората изискује додатна средства, која планом и програмом нису предвиђена, тако да ове моменте решавамо у ходу.

Још једном напомињем, да је сада најважније да се стекну услови за несметану реализацију свих планираних активности, због још увек актуелне, епидемиолошке ситуације.

Директор Културног центра
Саша Миленковић

ПЛАН РАДА „ВРЊАЧКИХ НОВИНА“ ЗА 2022. ГОДИНУ

Планом и програмом Културног центра предвиђено је, да у наредној 2022. години буде објављено 12 бројева „Врњачких новина“, у тиражу од по 500 примерака, кроз месечни континуитет. Динамика је таква, да нови број „Врњачких новина“ треба да се нађе на киосцима, најкасније до десетог у месецу, за претходни месец.

Структура часописа „Врњачке новине“, ће и даље имати два дела: стручни део и бањску хронику. Кроз хронику се прате и белџе сви догађаји, као што су обележавања јубилеја, културне манифестације, књижевне вечери, изложбе, затим област школства, привреде, пољопривреде, спорта и других активности. Идућу годину ће обележити избори, тако да ће наш часопис да пропрати представљање кандидата и резултате избора.

Редакцију „Врњачких новина“ представљају: Марина Станковић Јанковић, Ана Стојковић, Срећко Станојчић, Срђан Удовичић, Весна Ђорђевић и Мила Васојевић. Спољни сарадници су: др Далибор Милетић, др Дејан Нешић, Зоран Рајић, Мирослав Сташић, Јелена Боровић Димић, Милутин Кљајић, Веселин Б. Стодић, Новица Цветковић и др. Овај тим је одговоран, за мноштво тема и објава, које су на страницама часописа „Врњачке новине“. Настојимо да будемо објективни и непристрасни.

Можда нам фали кутак за предлоге и сугестије на тему, шта може да се уради или поправи у Бањи, што би допринело бољем имиџу нашег места.

Идући у сусрет новим трендовима и тенденцијама, и информисање је све чешће путем мобилних телефона, тако да се и текстови Врњачких новина могу пратити на е-Врњачке новине, на инстаграму и фејс буку. План је да од 2022. године, часопис излази у колору.

Наша активност се састоји у обиласку школа, јавних предузећа, установа, хуманитарних организација и удружења, а по потреби ће се наћи и нове рубрике, као и писма читалаца. Бићемо уз сваки успех Врњачана, ма где они били. Увек смо подршка хуманитарним акцијама и оним активностима које се предузимају у циљу помоћи и подршке појединцима и заједници.

Очекујемо, да ће наша ангажованост у 2022. години бити на радост читалаца „Врњачких новина“ и да ће часопис забележити све догађаје вредне пажње, на добробит и развој Врњачке Бање.

Мила Васојевић, уредник Врњачких новина

Директор Културног центра
Саша Миленковић

ПЛАН РАДА МУЗЕЈА БАЊСКОГ ЛЕЧЕЊА

Музеј бањског лечења је основан, крајем маја месеца 2015. године, у сарадњи Музеја науке и технике из Београда и Општине Врњачка Бања. У оквиру музејског простора, налази се стална поставка посвећена највећем лечилишту у Србији, са традицијом дугом преко 150 година. Са преко 200 експоната, докумената, фотографија и разгледница, представљени су принципи бањског лечења, терапијски третмани минералним водама, хигијенско-дијететски режим и друштвени живот. Обухваћени су сви аспекти бањског лечења и живота, укључујући искуства пацијената, лекара и бањских гостију. Циљ изложбе је представљање Врњачке Бање као једног од значајнијих лечилишта наше земље, са посебним акцентом на период између два светска рата, када је она била најпосећеније туристичко место у Краљевини Југославији.

Поред лечења и рехабилитације, Врњачка Бања посетиоцима нуди и разноврсне културне садржаје, те Музеј бањског лечења својом поставком даје велики допринос, културној и туристичкој понуди лечилишта.

Иако је изложба стална, она се непрекидно допуњава новим експонатима, не мењајући концепт, како би се посетиоци што боље упознали са историјатом лечења и живота у Врњачкој Бањи. У Музеју ради Марија Аћимовић, кустос-археолог, која поред заштите и презентације ове изложбе, ради и на прикупљању предмета, докумената и фотографија, значајних за очување културне баштине Врњачке Бање. Марија Аћимовић у последње две године, активно истражује историју

медицине Врњачке Бање, коју презентује широј научној јавности, на конгресима историчара медицине у оквиру сесија Српског лекарског друштва. Музеј бањског лечења је отворен за публику сваког дана, осим понедељка, у периоду од 9 до 16 часова. Улаз је слободан.

Марија Аћимовић, кустос-археолог

Директор Културног центра
Саша Миленковић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗАМКА КУЛТУРЕ за 2022. годину

Објекат Замка културе, односно вила Белимарковић, налази се на ободу бањског парка, нешто измештен од центра и категорисан је као споменик културе од велике вредности за Републику Србију. Површине је 990м². У њему се налази музеј, галерија и мања концертна дворана. Како је објекат категорисан као споменик културе потребно је ставит плочу са натписом и прописно га обележити.

Радно време

Радно време је у вансезони, сваког радног дана од 07 до 21 сат и суботом од 07 до 15, а током сезоне се ради сваког дана од 07 до 21 сат. У току трајања програма остаје се увек дуже.

Нормално радно време је у вансезони, сваког радног дана од 07 до 21 сат и суботом и празником од 07 до 15, а током сезоне се ради сваког дана од 07 до 21 сат. У току трајања програма остаје се увек дуже.

За време епидемиолошке ситуације изазване вирусом ковид 19, радно време ће се прилагођавати одлукама Владе Републике Србије и Кризног штаба Врњачке Бање.

Програм 2022.

Обавезе редовне делатности Замка културе проистичу из оснивачког акта.

Програм врњачког музеја базиран је на основној делатности ове установе да проналази, проучава, чува и презентује културно наслеђе на територији Врњачке Бање и смешта га у шири контекст Србије и Балкана. Поред тога резултати истраживања представљају културну понуду као део туристичке понуде.

1. Обавезна, редовна, Законом одређена делатност:

- проналажење, истраживање и документарно евидентирање добара која уживају претходну заштиту;
- прикупљање, израда, чување, сређивање, дупликација, обрада, и објављивање стручне, техничке и правне документације о добрима која уживају претходну заштиту и о културним добрима као и документације од значаја за заштиту, истраживање и коришћење тих добара.
- предлагање за утврђивање, односно утврђивање културних добара
- вођење регистара о културним добрима
- усавршавање метода стручног рада на заштити културних добара
- старање о коришћењу културних добара у сврхе одређене Законом о културним добрима.
- предлагање и праћење извођења мера заштите културних добара
- спровођење превентивно техничких мера
- издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити, организовање предавања и других пригодних облика културно образовне делатности
- прикупљање, сређивање и обрада одговарајућих покретних добара која уживају претходну заштиту и музејску грађу
- чување и одржавање музејске грађе из својих фондова
- систематизација у збирке музејске грађе из својих фондова
- излагање музејске грађе и других покретних добара путем сталних или повремених изложби и на други начин
- старање о заштити, истраживању, чувању и одржавању покретних добара која уживају претходну заштиту и музејске грађе из области своје матичности на територији своје надлежности, која се налази изван његових фондова

- обављање археолошких ископавања и истраживања
- вршење редовног увида у стање и у спровођење мера заштите и коришћење музејске грађе из своје надлежности, о чему једном годишње извештава министарство надлежно за послове културе.

2. Послови пропаганде културног наслеђа

У оквиру послова пропагирања културног наслеђа радити на едукацији и анимирању становништва из области културноисторијског наслеђа уопште и области наслеђа Врњачке Бање. Радити на промовисању врњачког наслеђа на страни, ван Врњачке Бање.

-Израда флајера за Замак Белимарковић.

-Израда разгледнице са сликом Замка Белимарковић.

-Наставак сарадње са Угоститељско туристичком школом по питању одржавања праксе туристичких техничара у Замку Белимарковић.

-Сарадња са другим институцијама и установама.

-Помоћ при изради семинарских и других радова везаних за историографију и културу Врњачке Бање.

3. Конзервација материјала

Због недостатка адекватног депоа поједине збирке су драстично угрожене. Угрожени су метални предмети из античке збирке код којих је потребно извршити чишћење дивље патине и конзервацију материјала.

Такође због лошег стања збирке тканина и дрвета потребно је урадити пројекат заштите материјала и спровести га у оквиру доступних средстава. Радиће се у оквиру одобрених средстава.

4. Откуп материјала

У циљу попуњавања фондова збирки предвиђен је откуп оригиналног културно-историјског и уметничког материјала.

Такође предвиђен је откуп реплика појединих предмета ради формирања амбијенталног утиска одређене изложбе, нарочито за презентовање неолитског локалитета Лађариште.

5. Набавка књига за стручну библиотеку

За потребе стручне библиотеке потребно је набавити литературу, да би се могла пратити достигнућа у стручним областима које се покривају делатношћу.

6. Стручно усавршавање

- Праћење литературе

- Праћење стручних скупова

- Праћење актуелних изложби у оближњим градовима и Београду.

-Полагање стручног испита за оне за које су се стекли услови предвиђени законом.

7. Изложбени програм

7а. Повремене, гостујуће поставке

Време одржавања: од јануара до децембра. Измене су на месец дана.

7а. Чуvari наслеђа

У оквиру сарадње са музејским кућама, галеријама и другим сродним установама Србије предвиђено је организовање до 6 повремених изложби из њихових фондова. Изложбе би пратили каталози, плакати и позивнице. У оквиру овог сегмента предвиђена је сарадња и са амбасадама.

7б. Традиционалне поставке

7б1. Двадесети "Ускршњи салон"

Време одржавања: од 22. априла до 10. маја 2022.

За 2022. годину предвиђено је да Ускршњи ликовни салон обухвата више сегмената: сегменте цртежа, ускршњег јајета, ускршњег јајета као инспирације и ускршњег обредног хлеба или обредног колача. Отворена је на Велики петак у 12 сати, пред празник и Ускршњи распуст.

7б2. Пројекат „Врњачки ликовни круг“ 2022. – самостална

Време одржавања: по договору са уметником и епидемиолошком ситуацијом и мерама.

Организовање самосталне изложбе ликовног уметника везаног за територију Врњачке Бање.

Уметник једно своје дело оставља за уметничко одељење Замка културе, односно збирку "Врњачки ликовни круг".

763. Пројекат „Концентрични кругови уметности" 2022.

Време одржавања: у термину од фебруара до краја новембра, по договору са уметником, расположивим слободним простором и епидемиолошком ситуацијом и мерама.

Ова врста изложби је самостално презентовање уметника, а за истоимену збирку остаје једно изложено уметничко дело. Прикупљањем одређеног броја дела моћи ће да се направи изложба и тиме упозна стручна и шира јавност са квалитетом уметничког живота у Србији. Изложбу прате: позивнице, плакат и каталог.

764. Пројекат „Савремена ликовна сцена" 2022. – самостална изложба

Време одржавања: од почетка изложбене године до краја децембр, по договору са аутором и епидемиолошком ситуацијом и мерама.

7ц. „Реконструкција сталне поставке"

Уколико се обезбеде средства требало би као допринос културном туризму Врњачке Бање урадити сталну поставку.

Предуслов за рад на сталној поставци је: обезбеђивања простора и привођење простора намени (сређивање електричних инсталација, санирање крова који прокишњава) и израда синопсиса и елабората поставке. Прича везана за историјографију Врњачке Бање је неопходна због интересовања посетилаца да виде идентитет места у коме су. Неопходан је целовит приказ и континуирана прича о историји Врњачке Бање и она би обухватила поставку на два нивоа, која су садржајно и хронолошки јасно издвојена.

Меморијална изложба „Спомен соба Генерала Белимарковића" и даље би била засебна целина у постојећем стању или модификована по потреби у сарадњи са аутором изложбе историчаром Драганом Драшковићем кустосом Народног музеја у Краљеву.

Кроз текстуално сликовне паное и витрине са материјалом документовано би се дао континуитет живљења на овој територији.

8. Истраживачки пројекти

8а. Живот на праисторијском локалитету Лађариште – радни назив

Локалитет Лађариште налази се 4 км удаљен од центра Врњачке Бање, у селу Врњцима, на високој обрежи старог корита Западне Мораве, са десне стране регионалног пута Краљево - Крушевац.

Припада винчанској културној групи. Одлуком Владе Републике Србије проглашен је за заштићено археолошко налазиште (Сл. гл. РС 27/97 од 26.јуна 1997. год.).

Предвиђена је обимна изложба са реконструкцијама и сликовним паноима који дају опис живота на овом терену.

8б. "Геолошка грађа Врњачке Бање и околине са археолошком проспекцијом"

Пројекат би се радио у сарадњи са: Рударско геолошким факултетом и Филозофским факултетом у Београду - група за археологију, САНУ и Друштвом за историју науке Србије. Основу би чинила геолошка истраживања, а археологија се укључује због могућности археометалургије и сировинског потенцијала, за шта на овом терену има индиција. Потреба за овим се нарочито показала неопходном после прошлогодишњих и овогодишњих интензивних истраживања римског периода на овој територији.

Теоријска истраживања би обухватала:

-проналажење и евидентирање грађе у архивима, институтима и факултетима копирање грађе у архивима, институтима и факултетима.

- набављање оригиналних примерака литературе са подацима о Врњачкој Бањи.

-Теренска истраживања би обухватала: прикупљање узорака, фотографисање, израда препарата, обрада података.

9. Врњачка ризница

Пројектом „Врњачка ризница" обухваћене су изложбе и публикације настале као резултат истраживања одређених тема, појава или личности које су поред свог посебног, ширег, друштвеног значаја, везане и за Врњачку Бању.

10. Из музејских збирки

Овај пројекат подразумева представљање појединих збирки путем тематских изложби. За тематску изложбу потребно је спровести увид у материјал збирки, спровести истраживање и додатно прикупљање материјала ради заокружења теме, обрада, конзервација и припрема материјала за излагање, израда каталожних јединица и текста.

- „Легат Кринке Белић“ поклон збирка њене нећак Нене Глум на основу жеље уметнице рођене у Врњачкој Бањи која је своју каријеру остварила у Француској.

- „Збирка Ћилима“ изложба материјала из Етнографске збирке Замка културе.

- Збирка „Међународног бијенала колажа и асамблажа“, рад на припреми и обради материјала.

10. Едукативни програми

10а. Међународни дан поезије „Песниковање“

Време одржавања: 21. март (Међународни дан поезије)

Овај програм афирмише песничко стваралаштво и организује се под називом „Песниковање“, а одржава се на Међународни дан поезије.

Уколико епидемиолошка ситуација то не буде дозвољавала урадиће се према условима онлајн програм.

10б "Приче о времену"

Пројекат "Приче о времену" представља предавања, пројекције, презентације и промоције књига научног и историографског карактера, са циљем да се промовише и представи ова врста издавачке и стваралачке делатности и ширем аудиторијуму приближи научна литература. У оквиру овог пројекта предвиђено је и организовање тематских видео програма. Састоји се од едукативних програма:

- Дани етнолошког филма,

- Дани археолошког филма,

- Ризница култура,

- Велики српски научници и

- Филмотека и три појма - имаш право да знаш. За свих пет програма раде

се мањи информативни каталози. Време одржавања: 1 - 10. јул.

Програм ће бити рађен у сарадњи са Народним музејом из Београда. Током ове године биће приказани филмови са деветнаесте Међународне смотре археолошког филма у Београду.

Манифестација траје десет дана. Све пројекције се одржавају у Замку Белимарковић, а улаз је бесплатан.

10в. Ризница културе

Време одржавања: по договору са школама

Ризница култура представља програм намењен ученицима виших разреда основне школе и средњошколцима. У три повезана дана у последњој недељи новембра даје се филмско сценски тематски блок посвећен одређеној култури. Циљ је скретање пажње младих на мултикултуралност и културни диверзитет.

Ради се у сарадњи са неким од страних културних центара у Србији као и њиховим представницима и сарадницима. Током 2014. је рађен са Италијанским институтом за културу и Аустријским културним форумом. Током 2015. рађено је у сарадњи са Аустријским културним форумом у Београду, као и Амбасадом Јерменије и Трстеничком гиназијом. Штампана се каталог са сажетом програма. Током 2016. - 2020. је рађено у сарадњи са Аустријским културним форумом у Београду. Сада се планира изложба у сарадњи са Јерменском амбасадом чији ће представник доћи на отварање 18. априла 2022.

10г. Манифестације од националног значаја

У оквиру могућности укључити се у манифестације од националног значаја као што су:

„Међународни дан музеја“,

„Музеји за 10“

„Мост математике“, и

„Дани европске баштине“.

11. Праћење музичке сцене Врњачке Бање

Време одржавања: током целе године

Прикупљање документације из рада професионалаца и аматера ликовних уметника и других организација које се баве културом (у оквиру могућности).

11. Музички програм

11а. XVII Међународни фестивал класичне музике „Врњци“

Време одржавања: 25. - 30. јула 2022. или зависно од епидемиолошке ситуације

Радиће се у сарадњи са амбасадама земаља из којих су уметници који ће учествовати 2022. године и другим институцијама.

Манифестација ће се, у овом организационом облику, одржати по седамнаести пут, у устаљеном термину од 25. до 30. јула 2022. и трајаће 6 дана без програмских прескока. Реализује се у галеријском простору Замка Белимарковић који се користи и као музичка сала.

Концепција фестивала

Фестивал се састоји из неколико сегмената:

- семинарски део програма обухвата курсеве соло певања, виолине, гитаре, чела и флауте за ученике музичких школа, студенте академија и постдипломце (зависно од интересовања полазника).
- концертни део програма обухвата самосталне и заједничке концерте полазника курсева, гостујућих професора на семинарима као и концерте гостујућих уметника који долазе само ради наступа на овом Фестивалу.
- видео пројекције уметничких музичких филмова.
- тематска музиколошка изложба.
- изложба промотивна за Врњачку Бању
- Изложба промотивна за Србију
- предавања и презентације из области музикологије
- презентација специјализованих светских издавачких кућа.

Сви концерти су са штампаним програмима и бесплатни за посетиоце.

Такође, у мају предвиђена је суорганизација Међународног такмичења за четири и шест руку, које се традиционално одржава у замку Белимарковић, а окупља младе пијанисте из Македоније, Хрватске, Босне и Херцеговине

Јелена Боровић Димић, музејски саветник

Директор Културног центра
Саша Миленковић

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР

Врњачке Бање

Врњачка 20.

36210 Врњачка Бања

Тек. рач. 840-231664-44

840-231668-32

ПИБ: 100919227

Мат.бр. 07177453

Тел. 036/611-153

kulturnicentar.vb@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈУ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ВРЊАЧКЕ БАЊЕ,

ВРЊАЧКА БАЊА, ЗА 2021. ГОДИНУ

Директор Културног центра
Саша Миленковић

Врњачка Бања
24.02.2022. год.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ ПРОГРАМУ ЈУ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
ВРЊАЧКЕ БАЊЕ, ВРЊАЧКА БАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

Културни центар је јавна установа, чији је оснивач Скупштина општине и на основу одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању установе од 18.02.2010. године обавља следеће делатности:

- 92130 – Приказивање филмова
- 92310 – Уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност
- 92320 – Рад уметничких установа
- 92521 – Делатност музеја, галерија и збирки
- 92522 – Заштита културних добара, природних и других знаменитости
- 72300 – Обрада података
- 22110 – Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација
- 22130 – Издавање часописа и сличних периодичних издања
- 22150 – Остала издавачка делатност

Унутрашњу организацију Културног центра чине радне јединице и то:

БИОСКОП – као носилац делатности приказивања филмова и сценске делатности, у оквиру чије делатности се реализује Фестивал филмског сценарија, који је најзначајнија, традиционална манифестација.

ЗАМАК КУЛТУРЕ и МУЗЕЈ БАЊСКОГ ЛЕЧЕЊА – као носиоци делатности из области музеја, галерија и збирки, заштите културних добара и других знаменитости.

ВРЊАЧКЕ НОВИНЕ – као носилац делатности издавања часописа, који се састоји из стручног дела (туризам, медицина, култура,...) и бањске хронике.

ДИРЕКЦИЈА – која обједињава све ове организационе јединице. Носилац је свих финансијских, економских, правних, административних и општих послова, без којих не би био реализован ни један пројекат.

Културни центар је јавна установа, чији је оснивач Скупштина општине Врњачка Бања, на основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању установе.

Установа Културни центар Врњачке Бање, Врњачка Бања у свом саставу има три, физички одвојена

објекта, зграду Биоскопа, зграду Замка културе и зграду Музеја бањског лечења.

Зграда Биоскопа се налази на главној улици и ту су смештени Биоскоп са позоришном сценом, Врњачке новине и Дирекција. Вила Белимарковић, тј. Замак културе је други објекат, који функционише као музеј, галерија и мања концертна дворана, а Музеј бањског лечења је мали објекат, смештен у подножју Црквеног брда, код врњачког водопада. Овај објекат је новијег датума, а као музеј функционише од краја маја месеца 2015. године. У ове три, физички одвојене целине, Културни центар реализује свој програм, обављајући делатност, за коју је основан. У Биоскопу се свакодневно, осим недеље, приказују филмови, а у летњој сезони и позоришне представе и друга сценска остварења. Врњачке новине су месечник, у форми часописа, а Замак културе и Музеј бањског лечења раде послове из области музеја, галерија и збирки и врше обраду података из ове области.

Радно време у ЈУ Културни центар Врњачке Бање, Врњачка Бања је у ван сезони, шест дана у недељи, у две смене, у згради Биоскопа и у згради Замка културе. Преподневна смена ради од 7,00 до 15,00 часова, а поподневна од 14,00 до 22,00 часа у Биоскопу, а у Замку културе од 13,00 до 21,00 час. У летњем периоду, Замак културе ради и недељом, од 7,00 до 15,00 часова, као и у време празника, а Биоскоп у поподневној смени, као у радним данима, а недељом изузетно, кад се закаже пројекција филма, који привлачи велику посету и за случај гостујуће позоришне представе. Музеј бањског лечења ради од уторка до недеље, у једној смени, од 9 до 16 часова. Остале организационе јединице имају петодневну, преподневну радну недељу, с тим што се по потреби ради и дуже, празником и викендом, кад то обавезе захтевају.

ЈУ Културни центар Врњачке Бање, Врњачка Бања у Биоскопу реализује бројне, разноврсне програме, од пројекције филмова, гостовања позоришних представа, професионалних и аматерских позоришта, балета, едукативних предавања еминентних стручњака из актуелних области за школску и старију омладину, као и заједничке пројекте са основним и средњим школама. Исто тако, у Биоскопу наступају локална културно-уметничка друштва и хорови, а одржавају се и многи други програми и аудиције, за младе таленте. У Замку културе се првенствено реализују изложбе и концерти класичне музике, као и едукативни програми и радионице. Музеј бањског лечења има сталну поставку.

ЈУ Културни центар Врњачке Бање, Врњачка Бања организује и реализује Фестивал филмског сценарија, као најдужу културну манифестацију од националног значаја и Фестивал класичне музике „Врњци“, који је новијег датума. Обе ове културне манифестације су и у служби бањског туризма, јер привлаче велики број посетилаца и љубитеља, ових садржаја. На наредним странама, биће изложен извештаји о раду за 2021. годину, за Фестивал филмског сценарија и за сваку радну јединицу, посебно.

У реализацији Плана и програма активности установе Културни центар за 2021-ву годину, радило је 15. запослених на неодређено време и једно постављено лице у својству директора, тј. 16. људи. Поред запослених на неодређено време, у нашој установи су била запослена два лица по уговору на одређено време, као и ангажована лица по уговору о повременим и привременим пословима. Током године, број ангажованих лица по уговору о привременим и повременим пословима је варирао.

Кад говоримо о остварењу буџета и пренетим обавезама, треба рећи да је Културни центар током 2021. године пословао у оквиру одобрених финансијских средстава. Пренете обавезе су у укупном износу од: =1.396.344,44 динара и оне су оптеретиле неколико позиција, међу којима су трошкови пута за запослене, за децембар месец 2021. године, у износу од: =35.737,00 динара. На позицији сталних трошкови, пренет је дуг у износу од: 591.077,00 динара, а највећи удео имају рачуни за електричну енергију, октобар и новембар месец 2021. године, у износу од: =458.410,54 динара, затим трошкови изношења смећа, октобар и новембар месец 2021. године, у износу од 42.559,00 динара, као и трошкови воде за исти период, у износу од 12.302,00 динара. Ове трошкове су оптеретили и трошкови платног промета и сервисирања ватрогасних апарата и опреме, као и трошкови редовне контроле електричних система, у износу од: 54.266,79 динара.

На позицији 423- услуге по уговору, пренет је укупан дуг у износу од: =192.959,93 динара и он је највећи за штампу часописа и каталога, тј. за „Интерклима графику“, у износу од: =88.000,00 динара, а разлика од 104.595,93 динара се односи на трошкове редовног пословања установе. У пренетом дугу из 2021. године, нашао се износ од 560.000,00 динара, колико је Филмски центар Србије дозначио нашој установи, преко буџета општине, за пројекат Дигитализација биоскопа-набавка акустичних врата, чији је рок за реализацију 31.12.2022. година. Овде треба рећи, да је износ од 50.000,00 динара, нашој установи пренет преко буџета општине у 2021. години, али није утрошен и требало је да буде враћен 31.12. 2021. године, приликом пражњења нашег рачуна, као индиректног корисника буџетских средстава, али је то урађено тек 10.01.2022. године.

Што се тиче осталих апропријација, пренети трошкови се односе на редовно пословања установе. Сви ови рачуни су унети у ЦРФ и редовно се измирују.

Извештај урадила Радица Продановић
руководилац финансијско рачуноводствених послова

Директор Културног центра
Саша Миленковић

Извештај о спровођењу програмских активности
ПРЕГЛЕД ПОСЕТЕ ПО ПРОГРАМИМА

Циљ: Праћење учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву
002 – ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА

Показатељ
учинка

Програмске активности Остварена посета у 2020. год. Остварена посета за период
01.01. до 31.12.2021.

Процентуално кретање посете у односу на 2021. годину

Назив: Филмске пројекције

6.916 14.982 216,63%

Манифестација: 45. Фестивал филмског сценарија 2021.

3.314 5.797 174,924%

Назив: Изложбени и концертни програм у Замку културе

7.022 8.914 126,94%

Манифестација: 16. Међународни фестивал кл. Музике „Врњци“

682 596 87,390%

Σ: 17.934 30.289 168,89%

Кроз програмску табелу је приказана посета стандардним програмима, без пратећих активности. У биоскопу је приказано 583. пројекције, а на 45. ФФС 12. пројекција, што је укупно 595. филмских пројекција, за обе активности.

Овде треба рећи, да је током 45. ФФС реализован пратећи програм, који је окупио завидан број посетилаца:

Један Симпозијум.....	15. учесника и посетилаца
Пет документарних филмова.....	21. учесник и посетилац
Пет Конференција за новинаре.....	194. учесника и посетиоца
Три Радионице.....	109. учесника и посетилаца
Три Промоције књига.....	126. учесника и посетилаца
Један Концерт.....	430. учесника и посетилаца
Два Кабарета.....	1.070. учесника и посетиоца
Две Изложбе.....	665. учесника и посетилаца
Два Коктела.....	305. учесника и посетилаца
Четири Вечери организованог дружења.....	303. учесника и посетиоца
Пратећи садржаји 45. ФФС:.....	3.238

Треба рећи, да је на 45. Фестивалу филмског сценарија, поред броја гледалаца од 5.797 било и 3.238 посетилаца, тако да је на свим фестивалским дешавањима било укупно 9.035 људи. Како је статистика укупног броја посетилаца на фестивалу, претходних година изостала, можемо говорити о укупном броју филмских гледалаца у 2021. години, која броји 20.799 људи, што је релевантан податак, који је унет у претходну табелу, кроз категорије: филмске пројекције и 45. Фестивал филмског сценарија.

У Замку културе је, у редовном програму одржано 24. концерта класичне музике, а на 16. Музичком фестивалу 6. концерата, тј. укупно: 30. концерата. Поред концерата, Замак културе је реализовао: Осам изложби,

Један видео пројекат и
Четири едукативна пројекта.

С обзиром на чињеницу, да је у табеларном извештају код Манифестације 45. ФФС, приказана посета филмском репертоару, на тај број треба додати посету пратећим садржајима, па је укупан број посетилаца за биоскоп и ФФС од 27.124, по овим сегментима, а укупна посета на свим дешавањима је 36.038 посетилаца за 2021. годину.

И даље су на снази мере Владе РС и Кризног штаба, за ограничење броја посетилаца у затвореном простору, што је био проблем код приказивања филмова „Тома“ и „Јужни ветар – Убрзање“ за које се тражила карта више.

Извештај урадила Радица Продановић
руководилац финансијско рачуноводствених послова

Директор Културног центра
Саша Миленковић

1. ПРОГРАМ

Сектор: Култура, комуникације и медији

Називпрограма: Развојкултуре

Шифра програма 1201

Сврха: Очување, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине

Основ: Законски

Опис: Програм је у дирекној вези са циљем и служи напређељу културног програма и садржаја наше Установе. У служби је локалног економског развоја ВрњачкеБање, као и њене промоције.

Назив организационе јединице/ Буџетски корисник: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ВРЊАЧКЕ БАЊЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

Одговорно лице за спровођење програма САША МИЛЕНКОВИЋ, директор

Циљ* Индикатори**

Назив индикатора Вредност у базној години (2018) Циљана вредност 2019 Циљана вредност 2020 Циљана вредност 2021 Извор верификације за сваки индикатор

1 Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре Процент обновљених споменика културе, у односу на укупан број споменика културе 3 3 3 3 Годишњи извештај о раду

Број грађана у граду/општини, у односу на укупан број установа културе 1500000% 1550000% 15500 15500 Годишњи извештај о раду

Укупан број посетилаца, на свим културним догађањима, који су одржани 14.750 15.807 17.934 30.289 Годишњи извештај о раду

Циљ Индикатори

Назив индикатора Вредност у базној години (2017) Циљана вредност 2018. Циљана вредност 2019. Циљана вредност 2020. Извор верификације за сваки индикатор исхода

2 Унапређење и очување културно историјског наслеђа Процент споменика културе, код којих је на годишњем нивоу, извршено инвестиционо улагање, у односу на укупан број 3 5 5 6 Годишњи извештај о раду

Покривеност непокретно-културних добара у надлежности града/општине, комплетном пројектно-техничком документацијом 5 5 6 6 Годишњи извештај о раду

Број реализованих програма популаризације културно историјског наслеђа на нивоу локалне заједнице 8 10 10 12 Годишњи извештај о раду

Циљ Индикатори

Назив индикатора Вредност у базној години (2017) Циљана вредност 2018. Циљана вредност 2019. Циљана вредност 2020. Извор верификације за сваки индикатор

3 Рбр. Активност/ пројекат Списак програмских активности и пројеката у оквиру програма Расходи у базној години (2018) Расходи у 2019. Расходи у 2020. Расходи у 2021. Укупно

(2018-2021)

Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1. ФФС: 12010002/1	3.808.480	349.750	3.928.480	449.300	4.382.400	244.750	3.950.000
410.000	16.069.360	1.453.800					
2. Муз. Фестивал	12010002/2	2.000.000	223.270	2.000.000	450.000	1.100.000	45.000
2.150.000	120.000	7.250.000	838.270				
4. Биоскоп	12010001/2	0,00	1.661.720	0,00	1.709.790	0,000	1.569.000
0,00	6.794.510						0,000
							1.854.000

УКУПНО ЗА:

5.808.480	2.234.740	5.928.480	2.609.090	5.482.400	1.858.750	6.100.000	2.384.000
23.319.360	9.086.580						

Рбр. Извори финансирања Програма Извори у базној години (2017) Извори у 2018. Извори у 2019. Извори у 2020. Укупно (2018-2020)

1	0				
2	0				
3	0				
УКУПНО ЗА:	0	0	0	0	0

* 1-5 циља за сваки програм

** 1-3 индикатора за сваки циљ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ 45. ФЕСТИВАЛА ФИЛМСКОГ СЦЕНАРИЈА У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

-од 13. до 18. августа 2021. године-

45. Фестивал филмског сценарија је реализован од 13 до 18. августа 2021. године, уз поштовање свих епидемиолошких мера и манифестација је протекла, без иједног случаја заразе. Пост фестивалски програм је трајао дан дуже, до 19. августа 2021. године, кроз сегмент „ПРЕКО ПЛОТА“, када су приказани филмови „Дохвати небо“ и „Маре“.

Министарство културе и информисања је дозначило 2.000.000,00 динара, за ову манифестацију, а износ је Културном центру пренет, преко општинског прелазног рачуна.

Програм 45. Фестивала филмског сценарија био је целодневни. Филмови из такмичарске конкуренције су приказани на Летњој позорници „Данило Бата Стојковић“ на Црквеном брду, а пратећи програми су одржани у Биоскопу, Замку културе, врњачкој Библиотеци, на тераси и прес центру хотела „Фонтана“, где су организовани, пријем гостију и проглашење победника, као и на дестинацијама у локалу, где су организована вечерња дружења.

На Тргу културе је организован, свечани дефиле за учеснике 45. Фестивала филмског сценарија, а програм је преносио познати водитељски пар, Биљана Обрадовић и Воја Недељковић. Председник општине, Бобан Ђуровић, отворио је 45. Фестивал филмског сценарија. Минутом ћутања је одата пошта, недавно преминулом Бошку Руђинчанину, дугогодишњем директору Културног центра и једном од иницијатора и оснивача Фестивала филмског сценарија. Испред еснафа, госте на Летњој позорници је поздравио и прогласио отварање 45. Фестивала филмског сценарија Горан Марковић, реномирани филмски стваралац и овогодишњи, први добитник новоустановљене награде, Михићево златно перо.

Уметнички директор 45. Фестивала филмског сценарија био је, Марко Живић.

За организационе и копродукцијске послове били су одговорни Димитрије Продановић, Немања Станојковић и Александра Манасијевић.

За извршну продукцију Фестивала био је задужен, Марко Јовичић.

Уметнички савет Фестивала је одабрао филмска остварења, која ће бити приказана на 45.

Фестивалу филмског сценарија у Врњачкој Бањи. У такмичарском програму се нашло 9. филмова.

Последње фестивалске вечери, после проглашења победника, глумци су на сцени имали перформанс и певали су „Награђенима у част“ за шта се тражила, карта више.

Жири 45. Фестивала филмског сценарија је радио у саставу: Ивана Вујић Коминац, Радослав

Зеленовић и Александар Ђаја. Жири је већином гласова донео одлуку и доделио, три новчане награде, за филмски сценарио.

ПРВА НАГРАДА, у висини од 119.048,00 динара бруто, уплаћена је продукцијској кући „THIS AND THAT PRODUCTIONS“ DOO из Београда, за сценарио филма „НЕЧИСТА КРВ“, у сврху оснивања фонда Војислава Нановића, који је постхумно награђен, заједно са Миленом Марковић, која се одрекла новчаног дела награде, у корист овог фонда; „За изванредну фреску ликова Боре Станковића као и слике српског патријархалног менталитета и његове борбе за опстанак и ослобођење од турске власти,...“

ДРУГУ НАГРАДУ, у висини од =70.000,00 динара, добио је Страхиња Маџаревић, за сценарио филма „ЛИХВАР“; „За причу о појединцу и његовој немоћи, да нађе излаз из лавиринта зла,...“

ТРЕЋУ НАГРАДУ, у висини од =50.000,00 динара, равноправно су поделиле Наталија Аврамовић и Љубинка Стојановић, за сценарио филма „ПРОЛЕЋНА ПЕСМА“; „За путовање главне јунакиње, које руши зидове свакодневног у потрази за егзистенцијалном слободом,...“

Специјална награда је додељена Ивану Икићу, за сценарио филма „ОАЗА“; „За аутентичну причу о неопходности љубави и недостатку емпатије у савременом свету,...“

Филмски центар Србије је помогао реализацију 45. Фестивала филмског сценарија са 600.000,00 динара, од чега је 300.000,00 динара опредељено за додатне, три новчане бруто награде, а остатак од 300.000,00 динара је употребљен за трошкове организације и реализације две летње школе, филмске драматургије и филмске критике, као и за покриће трошкова изнајмљивања DC пројектора.

Сребрњак, са ликом цара Константина, град домаћин је доделио глумцу Милошу Биковићу, за посебан допринос Фестивалу.

За угодне фестивалске вечери и добру забаву, бринуо је локални оркестар „The Boneshakers“. Овај бенд је свирао на коктелу добродошлице, испред Замка културе и других вечери на Тргу културе, кад није било тематског програма.

Културни центар је и ове године, традиционално, приредио коктел добродошлице, испред Замка културе, после пројекције првог филма, а опроштајни коктел био је у Винарији Грабак. Свакодневно су организовани сусрети са глумцима, на тераси Хотела „Фонтана“, а вечерња дружења су организована у Хотелу Фонтана, Соларис Ризорту, Врњачким термама и на имању код Дане Трмчић. Ефекти традиционалног одржавања Фестивала филмског сценарија у Врњачкој Бањи су вишеструки.

Деметрополизација културних догађаја и медијска покривеност Фестивала филмског сценарија иду у прилог врњачке, туристичке понуде, која је ове године, упркос вируса Ковид-19. била крцата. Сви смештајни капацитети су били попуњени.

Ова манифестација промовише и валоризује филмски сценарио, кроз афирмацију домаћег филма. Неформална школа филмске драматургије, са познатим именима филмске сцене, ствара идеалне услове за сусрете афирмисаних филмских стваралаца и публике. Симпозијум је квалитетан сегмент Фестивала за филмске ствараоце, јер третира актуелне проблеме у кинематографији, што поткрепљују промоције књига, због повезивања стручне, филмске јавности, студентских филмских школа и академија, са врњачким мештанима и гостима.

Традиционална конференција за штампу „Тачно у подне“ је занимљива дебата о филму и актуелним проблемима, којима се он бави и укључује, све више актера.

Фестивал филмског сценарија је медијски добро пропраћен и сви хотелски капацитети су били попуњени, што говори о однегованом односу и мештана и гостију, за ову манифестацију.

Наша искуства у одржавању традиције Фестивала филмског сценарија су посебна, због чега смо жељена дестинација за многе филмске и јавне раднике.

Децентрализација културних манифестација и поштовање успостављених, однегованих, традиционалних вредности, битан су фактор на културној мапи Србије, а Врњачка Бања је краљица српског туризма и препознатљива је и као центар ове, националне манифестације.

У обавезном програму је приказано 9. такмичарских филмова, са 1.231 купљеном улазницом, тј. са укупном филмском посетом од 5.447 гледалаца.

На Тргу културе је одржан један концерт са Мином Лазаревић као и два кабареа: „Цимет и ванила“ и „Да, то су били дани“, а на овим дешавањима је било, око 1.500 људи.

Одржан је Симпозијум на тему „NA KARLOVEM MOSTJE RUZMARINKA ROSJE, NJIGDO JE TAM NE ZALIVA“, са 15. учесника и посетилаца.

Свакодневно је радила Летња школа филмске драматургије „Слободан Стојановић“, коју је похађало 9. студената са Факултета драмских уметности из Београда, Новог Сада и Бања Луке.

Летњу школу филмске критике је похађало 7. полазника, а Малу школу бонтона је похађало 9. полазника и укупна посета на овим дешавањима је 109 учесника.

Одржане су три промоције књига, са 126 посетилаца:

1. Промоција нових издања Филмског центра Србије,
2. РТС- ова промоција „Увек испочетка-Александар Ђорђевић“- Драгане Бошковић и
3. „Негована дивљина, филм и алтернативни филм“- Бојана Јовановића.

Одржано је пет конференција за штампу „Тачно у подне“, са 194 посетилаца.

Приређене су две изложбе, са 665. посетилаца:

1. „Трагови једног времена – Филмски плакат 1945-1970“ у холу Хотела „Фонтана“ Филмског центра Србије и
2. „Документи прашке школе“ Куће сценарија, у Народној Библиотеци.

Продата је 1.231 улазница. Улазнице за прво и последње филмско вече су биле по цени од 500,00 динара, а за остале вечери, цена је била 300,00 динара и остварен је приход од 447.300,00 динара. Подељено је 600 улазница спонзорима, као и врло мали број пропусница, које су подељене акредитованим новинарима, гостима и пријатељима фестивала и важиле су за 2. особе, за свих 6. вечери, што се види кроз гратис посету, у табели посете.

На свим фестивалским дешавањима, било је укупно 8.685 посетилаца.

Фестивал је свакодневно промовисан путем мобилног радио-програма уживо, са терасе Хотела „Фонтана“, преносећи интервјуе с познатим именима филмске сцене, што је пропраћено домаћом, филмском музиком, као и са Летње позорнице „Данило Бата Стојковић“, путем радио Београда, где је Соња Шегрт разговарала са гостима, истовремено промовишући културну и туристичку понуду Врњачке Бање. Фестивалска атмосфера је била угодна и није се осећао страх, од короне. Публика је поштовала мере које су прописали Влада Републике Србије и Кризни штаб за ванредне ситуације и сви посетиоци су имали маске, а физичка дистанца је поштована, све време трајања Фестивала. Наставило се са издавањем електронских билтена, који могу да се прате на редизајнираном сајту Фестивала (www.screenfest.org.rs), као и друга дешавања, која су везана за Фестивал.

Поред Билтена, догађаји на 45. Фестивалу филмског сценарија су максимално пропраћени у већини медија, преко телевизијских емисија, репортажа и извештаја, новинских текстова и радио програма.

Јавни сервис РТС-а је емитовао извештаје и репортаже са Фестивала, а свакодневно су емитовани прилози у Културном дневнику и у информативним емисијама, Србија данас, Јутарњи програм, ТВ дневник, Београдска хроника,... а бројне прилоге су емитовале и друге телевизије, међу којима су: Прва телевизија, Пинк ТВ, Н1, ТАНЈУГ, као и локалне телевизије, врњачка радио-телевизија, ТВ Јефимија из Крушевца и краљевачка телевизија.

ПРОГРАМСКА САТНИЦА РЕАЛИЗАЦИЈЕ 45. ФЕСТИВАЛА ФИЛМСКОГ СЦЕНАРИЈА 2021.

ПЕТАК: 13. август

Прес-центар хотела „Фонтана“

15:00ч- дочек гостију

19:00ч- Концерт Мине Лазаревић- филмска музика

20:00ч- свечани дефиле учесника ФФС-а

Летња позорница

20:30ч– Свечано отварање 45. Фестивала филмског сценарија

„Нечиста крв- Грех предака“ – филм

Сценарио: по делима Борисава Станковића; Војислав Нановић (1975) и Милена Марковић (2018)- адаптација

Режија: Милутин Петровић

Улоге: Драган Бјелогрић, Марко Грабеж, Катарина Радивојевић, Недим Незировић, Нела Михаиловић, Теодора Драгићевић, Анђела Јовановић,...

#####- „Јужни ветар 2- Убрзање“- филм

Сценарио: Петар Михаиловић и Милош Аврамовић

Режија: Милош Аврамовић

Улоге: Милош Биковић, Миодраг Радоњић, Предраг Мики Манојловић, Александар

Берчек, Јована Стојиљковић,

Замак културе

23:00ч– КОКТЕЛ ПОВОДОМ ОТВАРАЊА 45. ФФС-а
СУБОТА: 14. август
Сале хотела „Фонтана“
10:00ч- Летња школа филмске драматургије “Слободан Стојановић”
11:00ч- Летња школа филмске критике
11:00ч- Мала школа бонтона- Како се гледа филм
11:30ч- Отварање изложбе ФЦС „Трагови једног времена- Филмски плакат 1945-1970“
12:00ч- Конференција за штампу- Тачно уподне
Библиотека „Др Душан Радић“
18:00ч- Промоција нових издања Филмског центра Србије
Трг културе
19:00ч- Кабаре „Цимет и Ванила“- Весна Станковић
Летња позорница
20:30ч– „Оаза“- филм
Сценарио: Иван Икић
Режија: Иван Икић
Улоге: Маријана Новаков, Тијана Марковић, Валентино Зенуни, Милица Ђинђић, Саша Стругар
„Жив човек“- филм
Сценарио: Милена Марковић
Режија: Олег Новковић
Улоге: Никола Ђуричко, Јана Бјелица, Марта Бјелица, Нада Шаргин,...
Хотел „Фонтана“
23:00ч- Коктел и дружење

НЕДЕЉА: 15. август
Библиотека „Др Душан Радић“
09:30ч– Представљање дигитализације Куће сценарија и отварање изложбе
„Документи прашке школе“
10:00ч- Симпозијум „NA KARLOVEM MOSTJERUZMARINKA ROSTJE, NJIGDO JE TAM NE ZALIVA“-о документарном опусу „Чешке школе“
Сале хотела „Фонтана“
10:00ч- Летња школа филмске драматургије “Слободан Стојановић”
11:00ч- Летња школа филмске критике
11:00ч- Мала школа бонтона- Како се гледа филм
12:00ч- Конференција за штампу- Тачно у подне
Биоскоп
16:00ч- Филмови из пратећег програма Симпозијума:
1. „Коме је бог створио браду“- Горан Марковић, ТВ Београд
2. „Мала Неда“- Срђан Карановић, ТВ Београд
3. „Дан и ноћ“ (Пјаца)- Лордан Зафрановић
4. „Ми из Прага“- Питка вода и слобода- Рајко Грлић, ТВ Загреб
5. „Легенда о лапоту“- Горан Паскаљевић
Библиотека „Др Душан Радић“
18:00ч- Промоција књиге РТС Александар Ђорђевић „Увек испочетка“- Драгана Бошковић
Трг културе
19:00ч- Кабаре „Да, то су били дани“- Небојша Дугалић
Летња позорница
20:30ч- „Име народа“- филм
Сценарио: Милован Витезовић, Коста Пешевски и Дарко Бајић
Режија: Дарко Бајић
Улоге: Љубомир Бандовић, Катарина Жутић, Никола Ристановски, Жарко Лаушевић, Ања Павићевић, Андрија Кузмановић, Милутин Мима Караџић,...
„Лихвар“- филм
Сценарио: Страхиња Маџаревић
Режија: Немања Ђеранић
Улоге: Душан Петковић, Страхиња Блажић, Златан Видовић, Јово Максић, Бранко Видаковић, Милица Грујичић, Александар Ђурица, Младен Андрејевић,...

На имању код Дане Трмчић
23:00ч- Вечера и дружење

ПОНЕДЕЉАК: 16. август
Сале хотела „Фонтана“
10:00ч- Летња школа филмске драматургије “Слободан Стојановић”
11:00ч- Летња школа филмске критике
12:00ч- Конференција за штампу- Тачно у подне

Библиотека „Др Душан Радић“
18:00ч- Промоција књиге „Негована дивљина, филм и алтернативни филм“- Бојан Јовановић
Летња позорница
20:30ч- “Једини излаз” – филм
Сценарио: Марко Поповић
Режија: Дарко Николић
Улоге: Анђелка Прпић, Љубомир Бандовић, Даница Максимовић, Милена Чучиловић,...
„Пролећна песма“- филм
Сценарио: Наталија Аврамовић и Љубинка Стојановић
Режија: Наталија Аврамовић
Улоге: Михаела Стаменковић, Иван Ђорђевић Џуди, Ђорђе Ђоковић, Милан Кола, Светозар Цветковић, Даница Максимовић, Ана Мандић,...
Хотел „Врњачке терме“
23:00ч- Коктел и дружење

УТОРАК: 17. август
Сале хотела „Фонтана“
10:00ч- Летња школа филмске драматургије “Слободан Стојановић”
11:00ч- Летња школа филмске критике
12:00ч- Конференција за штампу- Тачно у подне
Летња позорница
20:30ч – “Викенд са ћалетом” – филм
Сценарио: Мирослав Момчиловић
Режија: Мирослав Момчиловић
Улоге: Ненад Јездић, Васа Вранеш, Бранко Видаковић, Јелена Ђукић, Миодраг Мики Крстовић, Катарина Радивојевић, Ана Радовић, Марко Гверо,...
Хотел „Соларис“
23:00ч- Коктел и дружење

СРЕДА: 18. август
Сале хотела „Фонтана“
10:00ч- Летња школа филмске драматургије “Слободан Стојановић”
12:00ч- Конференција за штампу- Тачно у подне
Летња позорница
20:30ч – Свечано затварање Фестивала и проглашење победника
„Награђенима у част“- музичко-поетско вече
Винарија „Грабак“
23,00ч – КОКТЕЛ ПОВОДОМ ЗАТВАРАЊА 45. ФФ

ТАКМИЧАРСКИ ПРОГРАМ 45. ФФС-а СА ПРЕГЛЕДОМ ПОСЕТЕ

ДАТУМ НАЗИВ ФИЛМА БР.ПРЕДСТ. КУПЉЕНО УЛАЗНИЦА ГРАТИС
УЛАЗНИЦА УКУПАН БР. ГЛЕДАЛ.

ПЕТАК 13.08.2021. ЛЕТЊА ПОЗ.
„Нечиста крв-Грех предака“
1 237 1.137 1.374
„Јужни ветар 2- убрзање“ 1

СУБОТА 14.08.2021. ЛЕТЊА ПОЗ.

„Оаза“

1 370 365 735

„Жив човек“

1

НЕДЕЉА 15.08.2021. ЛЕТЊА ПОЗ.

„Име народа“

1 128 772 900

„Лихвар“

1

ПОНЕДЕЉАК 16.08.2021. ЛЕТЊА ПОЗ.

„Једини излаз“

1 180 630 810

„Пролећна песма“

1

УТОРАК 17.08.2021. ЛЕТЊА ПОЗ.

„Викенд са ћалетом“

1 163 275 438

СРЕДА 18.08.2021. ЛЕТЊА ПОЗ.

Музичко поетско вече „Награђенима у част“

1 153 1.037 1.190

УКУПНО: 10 1.231 4.216 5.447

Оно што карактерише посету на 45. Фестивалу филмског сценарија је, актуелна епидемиолошка ситуација, због пандемије вируса Ковид-19. На снази су биле заштитне мере и поштоване су препорука Владе Републике Србије и Кризног штаба. Током Фестивала, није забележен ни један случај заразе.

Кроз следећу табелу је приказана посета на пратећим дешавањима 45. Фестивала филмског сценарија.

ПРАТЕЋИ ПРОГРАМ 45-ог ФФС-а

ДАН И ДАТУМ ОСТАЛИХ ДЕШАВАЊА

ПЕТАК 13.08.2021.

Концерт: Мина Лазаревић- Филмска музика

Коктел - Замак културе

Отварање 45. ФФС-а

СУБОТА 14.08.2021.

Летња школа филмске драматургије „С. Стојановић“

Летња школа филмске критике

Мала школа бонтона

Изложба ФЦС- „Трагови једног времена-Филмски плакат 1945-1970“

Прес конференција- Тачно у подне

Промоција: Нова издања ФЦС

Кабаре: „Цимет и ванила“

Коктел и дружење: Хотел „Фонтана“

НЕДЕЉА 15.08.2021.

Изложба: „Документи Пашке школе“

Симпозијум „NA KARLOVEM MOISTJE RIZMARINKA ROSTJE, NJIGDO JE TAM NE ZALIVA“

Летња школа филмске драматургије „С. Стојановић“

Летња школа филмске критике

Мала школа бонтона

Прес конференција- Тачно у подне

Филмови- Пратећи програм Симпозијума:

1.“Коме је бог створио браду“

2. „Мала Неда“

3. „Дан и ноћ“-(Пјаца)

4.“ Ми из Прага-Питка вода и слобода“ и

5. „Легенда о лапоту“

Промоција РТС Александар Ђорђевић- Драгана Бошковић

Кабаре: „Да, то су били дани“

Вечера и дружење: На имању Дане Трмчи

ПОНЕДЕЉАК 16.08.2021.

Летња школа филмске драматургије „С. Стојановић“

Летња школа филмске критике

Прес конференција- Тачно у подне

Промоција: „Негована дивљина, филм и алтернативни филм“

Коктел и дружење: Хотел „Врњачке терме“

УТОРАК 17.08.2021.

Летња школа филмске драматургије „С. Стојановић“

Летња школа филмске критике 1

Прес конференција- Тачно у подне

Коктел и дружење: Хотел „Соларис“

СРЕДА 18.08.2021.

Летња школа филмске драматургије „С. Стојановић“

Прес конференција- Тачно у подне

Коктел -Винарија „Грабак“

Затварање 45. ФФС-а

Пратеће фестивалске садржаје, ове године је испратило 3.238 посетилаца. Овогодишњи 45.

Фестивал филмског сценарија је привукао укупно 8.685 посетилаца, што на Летњој позорници, у Биоскопу, Библиотеци и прес центру Хотела „Фонтана“, као и на организованом дружењу, на другим дестинацијама, што најбоље говори о расположењу и респекту људи, за ову манифестацију. Ако се овом броју дода и посета са постфестивалског дешавања, добија се цифра од 9.035 људи, за седам дана програма.

Поносни смо, на све што је урађено и виђено током трајања 45-ог Фестивала филмског сценарија, у Врњачкој Бањи.

На 45. Фестивал филмског сценарија, надовезало се вече постфестивалског програма, са филмовима „Дохвати небо“ и „Маре“, из сегмента Преко плота, 19. августа 2021. године, са 350. гледалаца, тј. купљено је 45. улазница, тако да је на филмским дешавањима било 5.797 људи.

3.4. Пост фестивалски програм – ПРЕКО ПЛОТА

ДАТУМ

НАЗИВ ФИЛМА БР.ПРЕДСТ. КУПЉЕНО УЛАЗНИЦА ГРАТИС УЛАЗНИЦА УКУПАН

БР. ГЛЕДАЛ.

ЧЕТВРТАК

19.08.2020.

ЛЕТЊА ПОЗ.

Дохвати небо

1 45 305 350

Маре

1

УКУПНО:

2 45 305 350

Овогодишњи Фестивал је угостио преко 80 филмских и јавних радника, који су остварили 310. пансион дана. Подршка у финансијској реализацији овогодишњег Фестивала је дошла од Министарства културе Републике Србије, Општине Врњачка Бања и Филмског центра Србије. Улажемо максималне напоре, да са оволико запослених у Културном центру, одржимо традицију и оправдамо високо место, које држимо у календару културних догађаја, у Србији, на радост свих учесника у овој манифестацији.

Ентузијазам и ангажовање запослених у Културном центру дају печат свему, али је пандемија вируса Ковид-19. обележила читаву културну сезону 2021. године, па и ову манифестацију. У нади да кроз посао градимо мостове пријатељства и дух заједништва, с поносом се захваљујем свима, који су учествовали у реализацији 45. Фестивала филмског сценарија у Врњачкој Бањи, а посебно запосленима у Културном центру.

Извештај урадила Радица Продановић
руководилац финансијско рачуноводствених послова

Директор Културног центра
Саша Миленковић

Извештај о раду Биоскопа за 2021. годину

Биоскоп је током 2021. године, дневно имао две до три филмске пројекције, са ограничењима у посети. Биоскопски капацитет су 242 места, док је током године постојало ограничење, од 120 посетилаца по пројекцији, са незнатним одступањима, због пандемије вируса, Ковид-19. Приметно је, да је прва половина године по посети, била доста слабија, у односу на остатак године. Овакаву ситуацију је условило и затварање биоскопа на четири дана, у марту месецу 2021. године, због прилагођавања новим епидемиолошким мерама, у вези пандемије корона вируса, Ковид-19. У редовном биоскопском репертоару, током 2021. године су се, по броју посете истакли домаћи филмови: Тома, Јужни ветар 2 и Нечиста крв: Грех предака. Ова три филма су учествовала са око 30 одсто, у продатим улазницама, у односу на читаву годину. Филм Тома би у нормалним временима био, један од најгледанијих српских филмова. Улазнице су, за сваку пројекцију продаване буквално, за 20 минута. За најмлађе суграђане и госте, било је доста анимираних филмова, међу којима су се истакли: Породица Адамс 2, Свемирски баскет: Ново наслеђе, Раја и последњи змај и др. Осим ове понуде, биоскопски посетиоци су могли да погледају и светске, хит филмове, међу којима су се нашли: Годзила против Конга, Паклене улице 9, Афтер 3: После пада, Дина, Спајдермен: Пут без повратка и др.

Што се осталих, биоскопских дешавања тиче, она су била доста сведена, али треба истаћи, да су одржани хуманитарно Песничко вече, нашег суграђанина Бојана Ђорђевића и новогодишњи концерт, под називом „Српска дворска музика“.

С обзиром на чињеницу да се активности биоскопа, квантитативно и квалитативно најбоље сагледавају кроз табелу, приказаћемо посету по месецима, са свим параметрима, који су релевантни за пословање наше установе.

Ред.бр. МЕСЕЦ 2021. БРОЈ ГЛЕДАЛАЦА БРОЈ
ПРОЈЕКЦИЈА УКУПАН ПРОМЕТ ПРИХОД НАЈАМНИНА

01. Јануар	723	36	128.000,00	31.200,00	96.800,00
02. Фебруар	918	39	229.500,00	91.800,00	137.700,00
03. Март	236	22	59.000,00	23.600,00	35.400,00
04. Април	521	40	127.500,00	51.000,00	76.500,00
05. Мај	816	52	201.600,00	81.700,00	119.900,00
06. Јун	821	50	205.250,00	82.100,00	123.150,00

07. Јул	1519	54	379.750,00	151.900,00	227.850,00
08. Август	1658	51	414.500,00	165.800,00	248.700,00
09. Септембар	2837	71	818.900,00	327.560,00	491.340,00
10. Октобар	1673	54	463.050,00	185.220,00	277.830,00
11. Новембар	2376	54	674.550,00	269.820,00	404.730,00
12. Децембар	884	60	218.750,00	87.500,00	131.250,00
УКУПНО:	14.982	583	3.920.350,00	1.549.200,00	2.371.150,00

Биоскоп ради шест дана у недељи, што је просечно 26 дана месечно, тј. око 300 дана годишње и ако би направили неки просек, видело би се да је у биоскопу свакодневно било око 50 гледалаца. Ова табела одражава и осцилације у броју филмских пројекција, које су биле карактеристичне за септембар и децембар месец 2021. године, када је било по три, односно две пројекције филмова дневно. Осталих месеци се радило на просечном нивоу, у зависности од филмске понуде.

Остварен је укупан промет, од скоро четири милиона динара, али је приход биоскопа свега 39,516% од тог износа, док осатак припада дистрибутерима.

Упоркос владавине пандемије вируса, Ковид-19, биоскопска посета је током 2021. године била, на завидном нивоу, а највише гледалаца је било у периоду: септембар – новембар, захваљујући домаћим филмовима: Тома, Јужни ветар 2 и Нечиста крв: Грех предака, али су трошкови грејања, опреме и пословања, неупоредиво већи од исказаних прихода.

Извештај урадио, Саша Равилић, управник Биоскопа

Директор Културног центра
Саша Миленковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ „ВРЊАЧКИХ НОВИНА“ ЗА 2021. ГОДИНУ

Током 2021. године, штампано је 12. бројева „Врњачких новина“, по један месечно, како је и планирано. Радило се у условима пандемије вируса, Ковид 19 и у ходу се прилагођавало осцилацијама ове болести, уз поштовање свих превентивних мера, које су прописали Влада Републике Србије и Кризни штаб за ванредне ситуације.

Запослени у Врњачким новинама су пратили све активности везане за Врњачку Бању и бележили су хронику нашег места. Писало се о свему из друштвено-политичког живота, а поред уобичајених рубрика, нашли су се и интервјуи, као и прилози са одржаних дешавања. Пропраћени су сви значајнији догађаји и писало се о раду јавних предузећа, установа и школа, хуманитарних организација и удружења, међу којима су Црвени крст, Златне нити, Врњачки вез и Новоселац. Захваљујући Новици Цветковићу, нашем сараднику који ради спортске прилоге за часопис годинама, потпуно бесплатно, бележили смо спортска дешавања, како у Врњачкој Бањи тако и на многобројним гостовањима наших екипа. Осим Новице Цветковића, наша редакција има тим сталних сарадника, па је ово прилика да им се захвалимо и да их поменемо, др Далибор Милетић, проф. Нада Симеуновић и фотографи Милан Митровић, Ратибор Рата Стевић и фото Бошковић. Истовремено се захваљујемо свима, чији су текстови објављени у Врњачким новинама. Редакција Врњачких новина је увек била на терену, да забележи, да услика, да пропрати и рад, и успех, и сваку активност, да истакне и похвали, да заједно слави и успехе, и празнике, да се радује сваком асфалтираном метру, да...

Годишња статистика каже, да је на 560 страна у 2021. години, објављено 104 стручна текста, а Бањска хроника је имала око 520 наслова, са преко хиљаду објављених фотографија, укључујући и оне са корица.

За Редакцију „Врњачких новина“
Мила Васојевић, главни и одговорни уредник

Директор Културног центра
Саша Миленковић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ ПРОГРАМУ ЗАМАК КУЛТУРЕ
за период од 01. 01. до 31. 12. 2021. године

Програм Замка културе је базиран на основној делатности установе да проналази, проучава, чува и презентује културно наслеђе на територији Врњачке Бање и смешта га у шири контекст Србије и Балкана. Поред тога резултати истраживања представљају културну понуду, као део туристичке понуде.

1. ИЗЛОЖБЕНИ ПРОГРАМИ 2021.

Током прве половине 2021. реализовано је 8 изложби у простору Замка Белимарковић, од тога 1 из сопственог пројеката и једна као видео пројекат. То су:

1. Индустијско наслеђе, Центар за дигитализацију културе, Београд, фото документарна изложба,
2. Емилија Гашић – фотографије, млада камерманка родом из Руђинаца код Врњачке Бање, живи и ствара у Сједињеним Америчким Државама
3. Постмодерна, неомодерна, конструктивизам, хај-тек архитектура, Центар за дигитализацију културе, Београд, фото документарна изложба.
4. Ускршњи салон, дигитална изложба передшколских и школских установа Врњачке Бање.
5. Ultimum refugium balnea est - Последње уточиште је бања- врњачка територија у римском периоду“ ауторска изложба делом из сопствене збирке и збирке колекционара на територији Врњачке Бање.
6. Марко Гради - слике, Ледекс арт галерија, Трстеник. Ликовна изложба.
7. Врњачке виле и чије су биле, Завичајни музеј - Замак културе, Врњачка Бања. Документарна изложба.
8. Ретроспектива Миће Тодоровића Рубљова- слике, цртежи, скулптуре. Ликовна изложба.

Изложбена понуда је била константна и чинили су је следеће изложбе по нивоима:

ГАЛЕРИЈА У ПРИЗЕМЉУ

01.01. - 31.12.2021. „Култура сећања – носталгија – пут за Нарнију“ Завичајни музеј – Замак културе, Културни центар Врњачке Бање, аутор Јелена Боровић-Димић. Историјско етнолошка изложба је сачињена од поклона грађана.

ГАЛЕРИЈА ВИСОКОГ ПРИЗЕМЉА

01.01. - 15.05.2021. „Здравље у чаши“, допуњена, прерађена и редизајнирана изложба за национално обележавање „Дана европске баштине“, аутори Јелена Боровић-Димић и Благоје Димић. Сарадња са грађанима Врњачке Бање.

18.05. - 16.06.2021. Ultimum refugium balnea est - Последње уточиште је бања“ изложба о врњачкој територији у римско време. Аутор Јелена Боровић-Димић дизајн изложбе и каталога Благоје Димић. Рецензенти су др Љубиша Васиљевић, музејски саветник Крушевачког народног музеја и др Мирослав Вујовић, професор Филозофског факултета, групе за археологију - класична археологија. Спроведена је сарадња са мештанима Врњачке Бање и села који јој гравитирају. Теренски сарадник и возач сопственог аута је био мр Благоје Димић.

19.06. - 19.07.2021. Марко Гради - слике, сарадња са Ледекс арт галеријом из Трстеника, власника Дејана Апостоловића, који са својим италијанским колегом Фернандом Буратијем из Мантове, пасионирано скупља дела овог уметника. На отварању је био присутан, Стефани Отони, председник Привредне коморе Италије.

21.07. - 27. 10.2021. "Врњачке виле и чије су биле", Завичајни музеј - Замак културе, Врњачка Бања. Аутор изложбе Јелена Боровић-Димић дизајн изложбених паноа и ликовно просторна поставка Благоје Димић.

29.10. - 12.12.2021. Ретроспектива Милан Тодоровић Рубљов – слике, скулптуре, цртежи. Уводна реч Јелена Боровић-Димић. Изложбу отворио аутор, Милан Тодоровић Рубљов. Ликовно просторна поставка Благоје Димић.

13.12. - 12.2.2021. "Врњачке виле и чије су биле", Завичајни музеј - Замак културе, Врњачка Бања. Аутор изложбе Јелена Боровић-Димић дизајн изложбених паноа и ликовно просторна поставка Благоје Димић.

ГАЛЕРИЈА НА СПРАТУ

19.02.-05.03.2021. "Индустијско наслеђе", Центар за дигитализацију културе, Београд,

фото документарна изложба. Изложбу је отворила Јелена Боровић-Димић.
08.03.-19.03.2021. „Емилија Гашић – фотографије, млада камерманка родом из Руђинаца код Врњачке Бање, живи и ствара у Сједињеним Америчким Државама. Изложбу је отворила Јелена Боровић-Димић.
29.03.-14.06.2021. Постмодерна, неомодерна, конструктивизам, хај-тек архитектура, Центар за дигитализацију културе, Београд фото документарна изложба. Изложбу је отворила Јелена Боровић-Димић.
18.06.-31.12.2021. „Ultimum refugium balnea est - Последње уточиште је бања“ пребачена је са средњег етажа на спрат и прилагођена простору.
ВИДЕО ПРОЈЕКАТ- Ускршњи салон, дигитална изложба предшколских и образовних установа Врњачке Бање.
„Деветнаести Ускршњи салон“ рађен је у сарадњи са предшколским установама и основним и средњим школама са територије Врњачке Бање. Учествовало је 42 учесника са по више радова, који су награђени књигом.

2. КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ

1-15.01.2021. Попис Уметничке Збирке Завичајног музеја Врњачке Бање
12. 01. 2021. Позив Министарства културе и информисања Јелени Боровић Димић за учешће видео конференција „Дворци Србије – Врњачка Бања“.
14. 01. 2021. По захтеву Општине Врњачка Бања достављени су подаци о споменичком наслеђу везаном за ратове на територији општине.
15. 04. 2021. По захтеву Министарства културе и информисање и Општине Врњачка Бања достављени су подаци о културном наслеђу на територији општине.
18. 05. 2021. У организацији Министарства културе и информисања одржана је Међународна видео конференција „Дворци Србије – Врњачка Бања“. Учествовала је по позиву Министарства културе Јелена Боровић Димић укључивши се из просторије општине помоћу ЗУМа.

3. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Штампани су плакат, позивница и каталог за изложбе. За едукативне програме рађени је плакат:

1. „Песниковање“, видео програм Факултет за хотелијерство и туризам Врњачка Бања, Универзитет у Крагујевцу
2. „Дани археолошког филма“, плакат, каталог.
3. „Велики српски научници“, плакат, каталог
4. Ретроспектива Милан Тодоровић Рубљов – слике, скулптуре, цртежи, каталог позивница.
5. Легат Миће Поповића и Вере Божичковић Поповић....припрема каталога за отварање половином јануара 2022. Дизајн каталога Благоје Димић.

Концерти класичне музике – плакати

За концерте класичне музике штампано је 24 плаката, радили су их Предраг Чомагић и Катарина Кљајић.

4. ПРОСВЕТНО ПЕДАГОШКИ РАД

4а. Школска пракса

У Музеју су школску праксу обављали ученици Угоститељско туристичке школе, смера туристички техничар који су у нашем простору радили са кустосима педагозима на дочеку и вођењу посетилаца, водили књигу евиденције посете, попуњавали евиденциони лист за групне посете, писали дневник рада. Било их је укупно 28.

4б. Помоћ у изради семинарских, дипломских и мастер радова, као и захтева за реституцију. У Замку културе су из документације давани подаци за семинарске радове и дипломске радове ученика средњих школа и факултета (Економског-туризам, Филозофског - етнологија, археологија, историја, Архитектонског, Природно математичког – географија). Такође пружана је помоћ у подацима за реституцију национализованих објеката, као и сарадња са Регионалним заводом за заштиту споменика културе Краљево. Помоћ на докторској тези Јелени Гачић из Београда која пише рад о архитекти Браниславу Маринковићу (1903-1985) око идентификације и података за вила „Гордану“ Јована С Јовановића Лунге из Београда.

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Ове године је у Народном музеју у Београду обављено полагање једног кандидата који је испуњавао услове на основу Правилника о стицању виших звања у службама заштите културних добара. Од 02.12.2021. има стручно звање музејског саветника.

6. АКВИЗИЦИЈЕ

Ове године је добијен Легат Кринке Белић сликарке, рођене 1921. у Врњачкој Бањи, која је живела и радила у Француској, где је и умрла 2000. Њена сестричина Нена Торбица Глум поклонила је колекцију од 52 слике и део документације, коју је уметница желела да остави за музеј свог родног града.

Од уметника Милана Тодоровића Рубљова, откупљене су три слике.

7. ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ

7.1. „ПЕСНИКОВАЊЕ“

Као вид обележавања 21. марта као Међународног дана поезије у оквиру музејске делатности Замка културе, осмишљен је пројекат под називом „Песниковање“, са циљем укључивања локалне заједнице, нарочито младих у културу, као и подршке песничком стварању и промовисању. Аутор овог едукативног пројекта је Јелена Боровић-Димић.

Реализован је у сарадњи са Факултетом за хотелијерство и туризам а њихов клип с рециталом је стављен на фејсбук страницу Замка културе.

„ПРИЧЕ О ВРЕМЕНУ

7.2. „ДАНИ АРХЕОЛОШКОГ ФИЛМА“ 2021.

Од 05. до 07. јула 2021. године у два термина од 12 и 20 сати, у Замку Белимарковић је реализован програм „ДАНИ АРХЕОЛОШКОГ ФИЛМА“ који представља избор са 21. Међународне смотре археолошког филма Народног музеја из Београда. Представиће се публици 10 остварења из три земље и то:

7.3. ВЕЛИКИ СРПСКИ НАУЧНИЦИ

Реализација програма Велики српски научници се одржавају сваког четвртка у августу, почев од 5. августа 2021. Опис послова, избор тема, уговарање предавача, прикупљање текстова, фотографије, долазак учесника и њихов смештај, каталог, вођење програма. Сарадња са академиком Водојком Јовићем.

5. 08. 2021. Академик, СТЕВАН КАРАМАТА, геолог и петролог

Предавач, академик Видојко Јовић

12. 08. 2021. МИОДРАГ ГРБИЋ, археолог

Предавач, Дивна Гачић, виши кустос

19. 08. 2021. Академик БРАНИСЛАВ БУКУРОВ, географ

Предавач, академик Видојко Јовић

26. 08. 2019. Академик ВУКИЋ М. МИЋОВИЋ, хемичар

Предавач, академик Видојко Јовић

7.4. НАУЧНИ КУТАК - МАТЕМАТИЧАР ПРОФ. ДР ЧАСЛАВ СТАНОЈЕВИЋ

31. август 2021. Предавање проф. др Драган Ђурчић

8. УКЉУЧИВАЊЕ У НАЦИОНАЛНЕ ПРОЈЕКТЕ

8а. „МУЗЕЈИ СРБИЈЕ ЗА 10“

Од 12. до 18. маја 2021. били смо укључени у национални програм „Музеји Србије за 10“, у оквиру ког су обележени „Међународни дан музеја“ и „Ноћ музеја“. Рађено је у сарадњи са основним, средњим школама и Факултетом за хотелијерство из Врњачке Бање. Тада је поред изложбених програма рађено и Песничко вече Драмско рецитаторске секције Факултета за хотелијетство и туризам.

један из Хрватске, два из Русије и седам из Србије. Улаз је био слободан.

9. МУЗИЧКИ ПРОГРАМ

9а. 16. МЕЂУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛ КЛАСИЧНЕ МУЗИКЕ „ВРЊЦИ“

Под покровитељством Министарства културе Републике Србије, Општине Врњачке Бање и ПИ агенције за заштиту права интерпретатора из Београда, од 25. до 30. јула 2021. године, у Замку Белимарковић у Врњачкој Бањи, је одржан Шеснаести међународни фестивал класичне музике „Врњци“. Уметнички директор фестивала био је Урош Дојчиновић, а аутор пројекта, продуцент и водитељ је Јелена Боровић – Димић. Фестивал је отворио драматург Живорад Ајдачић, председник Културно просветне заједнице Србије.

Као и у протеклих 15. година организатори су се трудили да организацијом, квалитетом гостију и

програма промовишу име Републике Србије и Врњачке Бање. О томе сведочи и признање часописа Музика класика за најбољи фестивал класичне музике региона 2015. Тако је било и ове године, па поред српских уметника, упркос епидемиолошким мерама против короне, имали смо госте из Француске, Русије, Пољске и Украјине.

Овогодишњи Фестивал је отворен концертом под називом „Француска и италијанска Лид-опера“ госта из Француске бас-баритона Жан-Франсоа Винсигуера, уз сарадњу српске пијанисткиње Зорке Миливојевић.

Наредни концерт „Вече оперских арија“ суприредили сопран Анастасија Холц, уз клавиру сарадњу Дарје Самофалове гошће из Руске Федерације.

Концерт „Песме из Шекспировог доба“ је одржан 27. јула када нам се представио гост из Пољске Матеуш Лавнићак, вокал и уметник на ренесансној лаути.

Право освежење на јулској јари био је концерт „Дуо гитара“ одржан 28. на врњачку славу Свети Ђирик, када су се представиле гошће из Украјине Амалија Мартемианова и Елена Хорошавина.

Са музиком на дворовима Луја 14. и Луја 15. нас је упознао српски уметник Андреј Јованић концертом под називом „Свите Роберта де Висеа“ 29. јула, свирајући на француској теорби и барокној гитари.

Завршне вечери 30. јула одржан је концерт „Заборављени тонови српског музичког пера“ када су наступили сопран Тања Андријић, уз гитарску сарадњу Уроша Дојчиновића, уметничког директора фестивала, иначе да напоменемо да је он, поред тога што је гитариста, и композитор, музиколог, педагог и публицист, двоструки доктор на интердисциплинарним музичким темама на факултетима Београдског Универзитета.

Уобичајено, Фестивал је имао и низ пропратних манифестација изложбеног карактера везаних за културно наслеђе.

Прошле године започета изложба промотивна за музику као део нематеријалног културног наслеђа: „Музички албуми грађанске породице друге половине 19. и прве половине 20. века из збирке Завичајног музеја Врњачке Бање – изложба која расте“, је прерасла у отворен позив за нове примерке и вишегодишњи пројекат и обogaћена је новим примерцима.

Промотивна за културно историјско наслеђе Републике Србије је изложба „Ultimum refugium balnea est – последње уточиште је бања – врњачка територија у римском периоду“ јер је Врњачка Бања једина српска бања примљена у кластер европских римских бања.

Промотивна изложба за културно наслеђе Врњачке Бање је изложба: „Врњачке виле и чије су биле“, избор материјала из Историјске и Етнографске збирке врњачког музеја, којом је представљен део градитељског наслеђа, али и људи који су ту живели.

Штампан је колорни плакат мањи 70x50cm и већи 70x100cm, флајер Б5 од 4 стране, каталог колорни Б5 од 20 страна, дневни програм у који се уштампавао свакодневни програм. Такође штампане су и торбице и мајице са знаком фестивала. У граду је био велики најавни калиграфисани пано, излепљени плакати, по хотелима су били подељени флајери са програмом и каталози, а на Замку су биле Лента и заставе са знаком фестивала. Доштампан је и ЦД са компилацијом композиција са претходна 3 фестивала (2015-2017), за који је урађен и колорни омот са препознатљивим визуелним идентитетом фестивала и који је дељен посетиоцима.

На основу у јулу спроведених малих набавки Културног центра, гости су били смештени у хотелу Фонтана.

На отварању фестивала домаћини су направили коктел добродошлице, а на крају после затварања опростајни коктел. Током целог фестивала домаћин је обезбедио освежење током проби и пред концерт као и додатно дежурство у изложбеним просторима.

Уз ограничавајуће епидемиолошке мере, на свим програмима фестивала било је 596 посетилаца. На улазу у салу, биле су дезобаријера и дезинфекциона течност за руке, а посетиоцима су дељене маске.

Као и сваке године, присуствовање свим програмима било је бесплатно.

ПРОГРАМ

25.07. 2021. Концерт: Француска и италијанска Лид – опера Жан-Франсоа Винсигуера, бас-баритон (Француска) Зорка Миливојевић, клавиру

26. 07.2021. Концерт: Вече оперских арија, Анастасија Холц, сопран (Русија) Дарја Самофалова, клавиру

27. 07. 2021. Концерт: Песме из Шекспировог доба Матеуш Лавнићак, вокал и ренесансна лаута (Пољска)

28. 07. 2021. Концерт: Дуо гитара Амалија Мартемианова и Елена Хорошавина (Украјина)

29.07. 2021. Концерт: Свите Роберта де Висеа

Андреј Јованић, француска теорба и барокна гитара (Србија)

30.07. 2021. Концерт: Заборављени тонови српског музичког пера Тања Андријић, сопран (Србија) Урош Дојчиновић, гитара

96. ОСТАЛИ КОНЦЕРТИ ОДРЖАНИ ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ

Поред рада на припреми 16. Међународног фестивала класичне музике, током првих девет месеци 2021. је организовано 24 концерта класичне музике, за које су штампани програми и плакати извођача. Одвијали су се од марта до краја септембра, са највећом динамиком у мају и јуну. Наступили су позната имена уметничке музике, али је и дата шанса младим талентима да се представе целовечерњим концертном. Имали смо сарадњу са Факултетом уметности из Ниша, Факултетом уметности из Крагујевца (ФИЛУМ), Факултетом музичке уметности из Београда, Факултетом музичке уметности из Новог Сада, Хором „Абрашевић“ из Врњачке Бање, као и музичким школама из Краљева, Трстеника и Врњачке Бање. Посета концертима зависила је у многоме од епидемиолошких мера против ковида 19, као и временских прилика, пред и током концерата (киша).

25. 03.2021. Мина Красић, клавир

27.04. 2021. Марко Милосављевић, бас-баритон и Анђела Станковић, клавир

29. 04.2021. у 12 Бојана Ђоловић, виолина, Јован Тешић, виолина, Јелена Рубаковић, виолина и Маја Протић, клавир;

29. 04.2021. у 14 Музичка школа Врњачка Бања, полазници класе флауте

11.05.2021. Маријана Давинић, сопрани Вера Радисављевић, клавир

13.05.2021. Ана Аћимовић, клавир и Марија Рајковић, виолина

21. 05.2021. Јована Радовановић, клавир

24.05. 2021. Данило Ђокић, клавир, Јелена Јовановић, сопран и Александра Аврамовић, гитара

28. 05.2021. Хор „Абрашевић 2014“ Врњачка Бања, Катарина Аксентијевић, диригент Љуба Манасијевић, певач, композитор и текстописац и Зорица Белић, сопран

31. 05.2021. Ксенија Вељовић, клавир, Стефан Гавриловић, виолончело и Спасоје Спасојевић, виолина

04. 06. 2021. „ПОНОВО СВИРАМО ЗАЈЕДНО“ Концерт ученика ОШ „Стеван Мокрањац“ из Врњачке Бања, класе: Ивана Цветковић и Катарина Манчић

04. 06.2021. Павле Добић, композитор и пијаниста, одбрана дипломског рада - композиције у 14 сати

08. 06. 2021. Павле Добић, клавир концерт

11. 06. 2021. Алекса Аћимовић, виолина Лазар Мутавџић, виолина и Јована Младеновић, клавир

14. 06. 2021. Клавирски дуо "МОКРАЊАЦ" Јулијана Шуловић и Маја Аранђеловић Ђого

23.06. 2021. „Ј У К А Л И“ - Јана Спасојевић, мецосопран, Душан Гроздановић, клавир и Спасоје Спасојевић, виолина

25.06. 2021. Студенти клавира „ФИЛУМ-а“ Крагујевац, Јана Спасојевић, сопран и Вук Божиловић, клавир

08.07. 2021. Клавирски дуо- Сара Сарић и Сања Донић

08.07. 2021. Јана Стојановић, виола и Бојан Младеновић, клавир

04. 08.2021. Квартет „ПНЕУМА“- Димитрије Бељански, Нина Хенинг, Андријана Рајић и Небојша Ђурић

18. 08.2021. Сања Мартиновић Дујгулу, клавир

17.09.2021. КОНЦЕРТ поводом 200 година од рођења Ђованија Ботесинија- Анђела Мујковић, клавир и Виктор Минић контрабас

18.09.2021. Музичко-поетски сусрети „ИЗМЕЂУ СНА И ЈАВЕ“ чланова књижевног

клуба „Иво Андрић“ из Земуна, Љиљана Арсеновић- клавир и Даринка

Марковић- песникиња и глумица, Оливера Шестаков- песникиња, Милутин

Обрадовић- гитара, Мирослав Ђосовић- песник и пијаниста, Јована

Стојановић – писац, Божидар Пешев- писац и афористичар, Оливер

Јанковић- сценариста, афористичар и песник, Благица Јанковић-

афористичар, Мирјана Матић- песникиња, Смиљана Божић – песник и

Момо Димић- песник.

07. 12.2021. Јована Стошић, виолина и Немања Егерић, клавир.

10. ПОСЕТА ЗАМКУ КУЛТУРЕ

Током 2021. Замак културе радио је у сезони (од Ускрса до 01. октобра) сваког дана и суботом и недељом, од 07 до 21 сат, а у вансезони сваког дана од 07 до 21 сат, суботом и празником од 07 до 15 сати.

У вансезони програми су почињали у 12 сати. Отварање традиционалног програма „Ускршњи салон“ је увек у 12 сати.

Вођена је евиденција посете која је била појединачна и групна, са наглашеном појединачном посетом. Улаз на све наше програме био је бесплатан.

Уложен је труд на доступности садржаја свим социјалним групама и узрастима. Рађено је и са Удружењем родитеља деце ометене у развоју.

Током 2021. године Замак Белимарковић је посетило 8.914 посетилаца.

ПРЕГЛЕД ПОСЕТЕ ОД 01.01. ДО 31.12. 2021. ГОДИНЕ

Месец Посета 2021.

Јануар 135

Фебруар 339

Март 174

Април 399

Мај 1070

Јун 1128

Јул 1612

Август 1665

Септембар 922

Октобар 624

Новембар 644

Децембар 202

У К У П Н О: 8.914

9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ВАН БУЏЕТА ОПШТИНЕ

Поред средстава обезбеђених редовном Одлуком о буџету за 2021. годину, музејска служба Замка културе је обезбедила и додатно финансирање реализације следећих програма:

1. Шеснаести Међународни фестивал класичне музике „Врњаци“ 2021. по пројекту је добио, од Министарства културе и информисања, 1.000.000 динара, а од ПИ агенције из Београда, 360.000 динара, тј. укупно 1.360.000,00 динара.

2. За ликовну музејску збирку, подзбирку „Врњачки ликовни круг“ - Сандра Лакићевић, од Министарства културе је, за откуп слике добијено 250.000 динара.

10. МЕЂУИНСТИТУЦИОНАЛНА САРАДЊА

У раду на програмима је остварена бројна међуинституционална сарадња. Сарађивано је са многим институцијама, међу којим су:

Министарство културе и информисања и Министарство трговине туризма и телекомуникација

Радио телевизија Србије, Београд и ТВ Краљево и Ибарске новости

Културно просветна заједница у Београду

Рударско геолошки факултет Београд

Факултет за хотелијерство и туризам, Врњачка Бања

Филозофски факултет у Београду, група за археологију

Факултет музичке уметности у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу

Предшколске установе на територији Врњачке Бање

Основне и средње школе на територији Врњачке Бање

Археолошки институт у Београду

Народни музеј Београд матична установа, као и музеји из Краљева и Крушевца

Удружење родитеља деце ометене у развоју Врњачка Бања

Туристичка организација Врњачке Бање,

Мел Беј УСА

Саварез Француска

ПИ агенција Београд

СОКОЈ Београд

Подносилац извештаја, Јелена Боровић – Димић,

музејски саветник и Управник Замка културе

Директор Културног центра
Саша Миленковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗЕЈА БАЊСКОГ ЛЕЧЕЊА
за период 01.01.2021. до 31.12.2021. године

Током 2021. године, Музеј бањског лечења је остварио укупну посету од 1.158 посетилаца. Посете музеју су биле, углавном појединачне и приказане су кроз табелу, по месецима.

Ред. Бр. МЕСЕЦ 2021. БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА

01. Јануар	64
02. Фебруар	129
03. Март	40
04. Април	96
05. Мај	127
06. Јун	113
07. Јул	144
08. Август	140
09. Септембар	103
10. Октобар	49
11. Новембар	85
12. Децембар	68
УКУПНО:	1.158

Музеј је био отворен за посетиоце током целе године, изузев неколико дана у марту месецу, кад се није радило или је радно време било скраћено, због мера која су прописали Влада Република Србија и Кризни штаб за ванредне ситуације, у циљу сузбијања пандемије вируса, Ковид-19. Стална поставка, која се налази у оквиру музеја, садржи преко двеста експоната који сведоче о историји медицине Врњачке Бање. У току 2021. године, ова збирка експоната обogaћена је са неколико предратних сувенира који су јединствени по својој естетици, културном и историјском значају. Прилив нових експоната не мења концепт сталне поставке, већ пружа могућност да се посетиоци што боље упознају са историјом Врњачке Бање, некад највећим седиштем туризма Краљевине СХС.

Извештај урадила, Марија Аћимовић, археолог

Директор Културног центра
Саша Миленковић

ПРЕНЕТЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ НА ДАН
31.12.2021. године

415- Накнаде трошкова за запослене.....	35.737,00	
Трошкови пута за запослени 12/21.		35.737,00
421 –Стални трошкови	591.077,00	
Трошкови платног промета		21.783,79
Трошкови ел. енергије за 10 и 11/21. године		458.410,54
Трошкови воде „Белимарковац“ за 10 и 11/21.		12.302,00
Трошкови за „Бањско зеленило“ за 10 и 11/21.		42.559,00
Трошкови гаса „Интерклима“ за 10/21.		23.553,67
Трошкови прегледа- Ватросервис-Ћуприја		15.468,00
Трошкови прегледа ел система „Френки аларм“		17.000,00

423 - Услуге по уговору	192.959,93	
Трошкови штампе „Интерклима-графика“		88.000,00
Трошкови видеонадзора Watchout security		8.464,93
Трошкови одржавања ТТМ систем		14.400,00
Трошкови рекламе Агенција Канал 12-037		20.000,00
Трошкови репрезентације БН дизајн		37.320,00
Трошкови пута, по уговорима за 12/21.		24.775,00
423- Текуће поправке и одржавање- извор (07)	560.000,00	
Дигитализација биоскопа (средства из ФЦС)		560.000,00
426 – Материјал.....	16.570,51	
Трошкови публикација „Параграф ЛЕКС“		10.890,00
Трошкови воде „Ла фантана“		5.680,51
УКУПАН ДУГ ПО РАЧУНИМА:.....	=1.396.344,44	

Овде треба истаћи, да је Културни центар на свим позицијама, током 2021. године пословао у оквиру одобрених новчаних средстава, а у пренетим обавезама су рачуни из текуће године, који делом доспевају на плаћање у 2022. години, унети су у ЦРФ и редовно се измирују.

Извештај урадила Радица Продановић
руководилац финансијско рачуноводствених послова

Директор Културног центра
Саша Миленковић

Списак запослених на неодређено време, који су радили на реализацији програма Културног центра током 2021. године

- Ред.
- бр. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ШК. СПРЕМА РАДНО МЕСТО
 01. МИЛЕНКОВИЋ САША
VII ст. дипл. менаџер директор
 02. СТАНОЈЧИЋ ДАНЕ
VII ст. дипл. политиколог уредник програма
 03. ПРОДАНОВИЋ РАДИЦА
VII ст. дипл. економиста руковод. финанс. рачун. послова
 04. РАДАКОВИЋ ДРАГУТИН
VI ст. правник
сам. правни сарадник
 05. РАВИЛИЋ САША
IV ст. техничар-конструктор управник Биоскопа, оператер
 06. ПЕТРОВИЋ ЂОРЂЕ
III ст. металоглодач оператер Биоскопа, писац паноа
 07. ПЕТРОВИЋ РУСА
I ст. неквалификов. чистачица, радник на одржавању хигијене
 08. БОРОВИЋ ДИМИЋ ЈЕЛЕНА
VII ст. археолог управник Замка,
виши кустос
 09. КЉАЈИЋ КАТАРИНА
VII ст. дипл. сликар сарадн. за изложбени и графички дизајн
 10. ЧОМАГИЋ ПРЕДРАГ
VII ст. дипл. сликар сарадн. за изложбени и графички дизајн

11. КОМЛЕНИЋ ИГОР
0305968780617 IV ст. туристички техничар техничар у музејској делатности
12. ВАСОЈЕВИЋ МИЛА
VII ст. дипл. политиколог одговорни уредник Врњачких новина
13. СТАНКОВИЋ ЈАНКОВИЋ МАРИНА
VI ст. правник новинар
14. ИГОР ДУЊИЋ
VII ст. дипл. економиста дипломирани економиста
15. ДРАГАНА ЈОВКОВИЋ
VI ст. васпитач предшкол. васпитања организатор културних активн.
16. СРЂАН УДОВИЧИЋ
VII ст. дипл. менаџер финанс. рачуновод. аналитичар

НАПОМЕНА: Саша Миленковић, (редни бр. 1.) је постављено лице и запослен на неодређено време у установи, због чега је његово радно место „замрзнуто“ и мења га Срђан Удовићић, (редни бр. 16.), у овој табели, а по структури (15 + 1).

Списак запослених на одређено време и остали уговори о раду, за запослене који су реализовали програм Културног центра за 2021. годину

Током 2021. године, у Културном центру су по уговору о раду, на одређено време, радили:

1. Станојчић Наташа, IV ст.- матурант гимназије, радно место: хигијеничар-билетар и
2. Станојчић Срећко, VI ст.- економ. за маркетинг и трговину, радно место: новинар.

Током 2021. године, на реализацији програма Културног центра су били ангажовани и радници преко уговора о повременим и привременим пословима.

Културни центар је током 2021. године, пословао у складу са ограничењем у броју запослених, које се односи на јавни сектор. Коефицијенти су усвојени на основу Владине Уредбе о коефицијентима, за запослене у култури.

Због актуелности и значаја образовања, упослености и економског оснаживања жена, ткз. родне равноправности, желим да истакнем да Културни центар у већем обиму упошљава жене, што није резултат одређене политике, већ стицај околности, да су жене у колективу бројније. Структура управног и надзорног одбора одражава родну равнотежу, што доказује да жене заиста учествују у креирању и спровођењу културне политике нашег места.

Извештај урадила Радица Продановић
руководилац финансијско рачуноводствених послова

Директор Културног центра
Саша Миленковић

ФИНАНСИЈСКИ УТРШАК НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА
за 2021. годину, на 4. нивоу

Бр.поз.
ОПИС
БУЏЕТСКА СРЕДСТВА
СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ
ЗБИР

4110	Плате, додаци и накнаде запослених	17.861.496,09		17.861.496,00
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	17.861.496,09		17.861.496,00
4120	Социјални доприноси на терет посл.	2.972.895,00		2.972.895,00
4121	Доприноси за ПИО	2.053.352,00		2.053.352,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	919.543,00		919.543,00
4130	Накнаде у натури	24.600,00	0,00	24.600,00
4131	Накнаде у натури	24.600,00	0	24.600,00
4140	Социјална давања запосленима	455.989,00	0,00	455.989,00
4143	Отпремнине и помоћи	425.989,00	0	425.989,00
4144	Помоћ у мед. лечењу запосл. или члана пор.	30.000,00	0	30.000,00
4150	Накнада трошкова за запослене	309.487,00	0,00	309.487,00
4151	Накнада трошкова за запослене	309.487	0	309.487,00
4160	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.275.725,00	0,00	1.275.725,00
4161	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.275.725,00	0	1.275.725,00
4210	Стални трошкови	4.431.837,63	117.393,05	4.549.230,68
4211	Трошкови платног промета и банк. услуга	71.277,70	55.617,08	126.894,78
4212	Енергетске услуге	2.241.972,26	4.584,39	3.246.556,65
4213	Комуналне услуге	1.024.687,06	0	1.024.687,06
4214	Услуге комуникација	194.856,14	57.191,58	252.047,72
4215	Трошкови осигурања	430.362,47	0	430.362,47
4216	Закуп опреме	154.800,00	0	154.800,00
4216	Закуп опреме			
45. ФФС- Филмски центар Србије				
150.000,00				
0				
150.000,00				
4216	Закуп опреме			
16. Музички фестивал – ПИ агенција				
6.010,00				
0				
6.010,00				
4216	Михољски сусрети села- Мин. за бригу о селу	150.000,00	0	150.000,00
4219	Остали трошкови	7.872,00	0	7.872,00
4220	Трошкови путовања	22.000,00	186.221,00	208.221,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	22.000,00	186.221,00	208.221,00
4230	Услуге по уговору	16.391.459,69	663.526,07	17.054.985,76
4232	Компјутерске услуге	112.200,00	3.000,00	115.200,00
4233	Услуге образовања и усаврш. запослених	15.480,00	5.500,00	20.980,00
4234	Услуге информисања	3.340.284,60	44.223,40	3.384.507,80
4234	Услуге информисања			
45. ФФС- Министарство културе и информ.				
590.000,00				
0				
590.000,00				
4234	Услуге информисања			
16. Музички фестивал - Мин. културе				
120.000,00				
0				
120.000,00				
4234	Услуге информисања			
16. Музички фестивал - ПИ агенција				
50.000,00				
0				
50.000,00				
4235	Стручне услуге	8.911.466,44	203.665,57	9.115.132,01
4235	Стручне услуге			
45. ФФС- Министарство културе и информ.				
260.216,00				
0				

260.216,00				
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.711.672,00	5.700,00	1.717.372,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство			
16.	Музички фестивал - Мин. културе			
80.000,00				
0				
80.000,00				
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство			
16.	Музички фестивал - ПИ агенција			
150.000,00				
0				
150.000,00				
4237	Репрезентација	591.430,65	262.330,88	853.761,53
4239	Остале опште услуге	358.710,00	139.106,22	497.816,22
4239	Михољски сусрети села- Мин. за бригу о селу	100.000,00	0	100.000,00
4240	Специјализоване услуге	7.906.286,09	2.722.192,84	10.628,93
4242	Услуге образовања, културе и спорта	4.601.302,08	2.619.092,84	7.220.394,92
4242	Услуге образовања, културе и спорта			
45.	ФФС- Министарство културе и информ.			
1.149.784,00				
0				
1.149.784,00				
4242	Услуге образовања, културе и спорта			
45.	ФФС- Филмски центар Србије			
450.000,00				
0				
450.000,00				
4242	Услуге образовања, културе и спорта			
16.	Музички фестивал - Мин. културе			
800.000,00	0			
800.000,00				
4242	Услуге образовања, културе и спорта			
16.	Музички фестивал - ПИ агенција			
100.000,00				
0				
100.000,00				
4249	Остале специјализоване услуге	805.200,01	103.100,00	908.300,01
4250	Текуће поправке и одржавање	470.003,00	271.979,98	741.982,98
4251	Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	315.903,00	247.969,98	563.872,98
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	104.100,00	24.010,00	128.110,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме/610.000,00- ФЦС/*			
50.000,00				
0				
50.000,00				
4260	Материјал	1.293.806,84	92.484,56	1.386.291,40
4261	Административни материјал	12.600,00	62.465,00	75.065,00
4263	Материјали за образ. и усаврш. запослених	32.670,00	0	32.670,00
4266	Материјал за образ. културу и спорт	83.333,00	0	83.333,00
4266	Материјал за образ. културу и спорт- Мин. за бригу о селу			
250.000,00				
0				
250.000,00				
4269	Материјали за посебне намене	467.203,84	30.019,56	497.223,40
4269	Материјали за посебне намене, буџ. резерва	408.000,00	0	408.000,00
4269	Материјали за посебне намене, Мрежа киноприказивача Србије	40.000,00		
0				
40.000,00				

4820	Порези, обавезне таксе и казне	18.997,37	2.134,99	21.132,36
4821	Остали порези	18.997,37	2.134,99	21.132,36
5110	Зграде и грађевински објекти	200.000,00	120.000	320.000,00
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	200.000,00	120.000	320.000,00
5120	Машине и опрема	452.820,00	61.679,00	514.499,00
5122	Административна опрема	398.830,00	61.679,00	460.509,00
5122	Административна опрема			
16.	Музички фестивал - ПИ агенција			
		53.990,00		
		0		
		53.990,00		
5150	Нематеријална имовина	689.600,00	0,00	689.600,00
5151	Нематеријална имовина	439.600,00	0	439.600,00
5151	Нематеријална имовина - Мин. културе	250.000,00	0	250.000,00
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	54.777.002,71	4.237.611,49	59.014.614,20

Овде треба рећи, да су на позицији буџетских средстава урачуната финансијска средства из других извора, у износу од: =4.760.000,00 динара:

1. Министарство културе РС је нашој установи дозначило 3.250.000,00 динара и то:
 - 1.1. 2.000.000,00 - 45. Фестивал филмског сценарија;
 - 1.2. 1.000.000,00- 16. Међународни фестивал класичне музике „Врњци“ и
 - 1.3. 250.000,00- „Врњачки ликовни круг“ – Сандра Лакићевић, откуп слике.
2. Филмски центар Србије из Београда је нашој установи дозначио 650.000,00 динара и то:
 - 2.1. 600.000,00 - 45. Фестивал филмског сценарија и
 - 2.2. 50.000,00- Дигитализација биоскопа, у износу од 610.000,00 динара, али је нашој установи преко буџета општине у 2021. години, дозначен део од 50.000,00 динара и он је, као неискоришћен износ у тој години, враћен буџету Општине Врњачка Бања, тек 10.01.2022. године*, што се види у табели.
3. ПИ агенција, из Београда, нашој установи је дозначила 360.000,00 динара за 16. Међународни фестивал класичне музике „Врњци“.

Поред стандардних манифестација, наша установа је реализовала и „Михољске сусрете села“, које су посебно за овај пројекат финансирани Министарство за бригу о селу и Општина Врњачка Бања, са 500.000,00 динара.

Узевши све финансијске параметре у обзир истичемо, да је Културни центар током 2021. године пословао са укупним износом од: =59.014.614,20 динара. Од тога је:

- буџетско учешће у измирењу трошкова било је у износу од: =50.017.002,71 динара,
- сопствена средства су учествовала са: =4.237.611,49 динара и
- из других извора је било: =4.760.000,00 динара.

Извршење буџета је, по одобреним апропријацијама по II Ребалансу Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021. годину, било на завидних 96,89%.

Извештај урадила Радица Продановић
руководилац финансијско рачуноводствених послова

Директор Културног центра
Саша Миленковић

САДРЖАЈ

1. Извештај о реализованом програму ЈУ Културни центар Врњачке Бање за 2021.	1.
2. Извештај о спровођењу програмских активности у 2021. години.....	3.
3. Извештај о реализацији 45. ФФС-а.....	7.
4. Извештај о раду биоскопа за 2021. годину.....	16.
5. Извештај о раду Врњачких новина за 2021. годину.....	18.
6. Извештао о реализованом програму Замка културе за 2021. године.....	19.
7. Извештај о реализованом програму Музаја бањског лечења.....	27.
8. Пренете финансијске обавезе које се односе на 2021. годину.....	28.
9. Списак запослених на неодређено време, у 2021. години.....	29.
10. Списак запослених на одређено време и остали уговори о раду, за запослене који су реализовали програм КЦ за 2021. годину.....	30.
11. Финансијски утрошак новчаних средстава на четвртном нивоу, за 2021.....	31.

Напомена

Нема.

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Културни центар је основан Одлуком Скупштине општине Врњачка Бања о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе Културни центар Врњачке Бање, бр. 020-10/10 од 18.02.2010. године.

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о култури („Службени гласник РС“, 72/09, 13/16, 6/20, 47/21 и 78/21)

Линк

Нема линка

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14, 101/16, 47/18, 111/21);
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 83/05, 83/14);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 75/14, 13/17, 113/17, 95/18);
- Закон о кинематографији, („Службени гласник РС“ бр. 99/2011, 2/2012-исправка и 46/2014 - одлука УС);
- Закон о културним добрима, („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52-2011- др. закон, 99/2011- др. закон, 6/2020, 35/2021);
- Закон о ауторским и сродним правима, („Сл. гласник РС“, бр.104/2009, 99/2011 и 119/2012, 29/2016- одлука УС и 66/2019);
- Закон о делатностима од општег интереса у области културе („Сл. гласник РС“,бр. 49/92);
- Закон о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, бр. 43/2003, 61/2005, 71/2009 и 89/2010- одлука УС, 41/2011- одлука УС, 83/2014, 58/2015 и 12/2016- аутентично тумачење);
- Закон о издавању публикација, („Службени гласник РС“, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005);
- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019, 72/2019, 49/2020, 118/2021);
- Закон о платним услугама („Сл. гласник РС“ бр. 139/2014 и 44/2018);
- Закон о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 3/2002, 5/2003, 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011, 139/2014- др. закон);
- Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, 18/2016; 108/2016; 113/2017 - и даље; 95/2018, 86/2019, 157/2020, 123/2021);
- Закон о рачуноводству и ревизији, („Сл. гласник РС“, бр. 46/2006, 111/2009, 99/2011- др. закон и 62/2013- др. закон, 30/2018 и 73/2019, 44/2021);
- Закон о јавним набавкама, („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2018, 91/2019);
- Закон о безбедности и здрављу на раду, („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017- др. закон);
- Закон о спречавању злостављања на раду, („Сл. гласник РС“, 36/2010);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018- др. закон);
- Закон о одбрани („Сл. гласник РС“ бр. 116/2007, 88/2009, 88/2009- др. закон, 10/2015 и 36/2018);
- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/2009, 52/2021);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму и забрани пушења у одређеном простору („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 73/2010 и 89/2017);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, 105/2021) и др.

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

-Статут Установе Културни центар Врњачке Бање, бр. 01-701 од 17.08.2010. године;

- Правилник о раду Културног центра Врњачке Бање, бр. УО-1450 од 10.10.2019. године;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, бр. УО-1823 од 08.12.2021. године;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине, бр. УО-1824 од 08.12.2021. године;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању, бр. УО-59 од 15.01.2016. године;
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, бр. 01-2011 од 30.12.2021. године;
- Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената, бр. 01/2012 од 30.12.2021. године;
- Листа категорија документарног материјала са роковима чувања, бр. 01-2013 од 30.12.2021. године;
- Правилник о ФУК-у, бр. УО-1451 од 10.10.2019. године, и др.

Напомена

Нема.

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Нема.

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

План и програм пословања Културног центра за 2021. годину;

Извештај о раду ЈУ Културни центар за 2021. годину;

План и програм пословања Културног центра за 2022. годину.

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

У поступку припреме је Финансијски План и програм Културног центра за 2023. годину.

Напомена

Нема.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Нема.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Услуге приказивања филмских пројекција

Опис пружања услуге

Опис пружања услуге

Приказивање најновијих домаћих и страних филмова, као и цртаних филмова, из понуде дистрибутерских кућа у Србији.

Сва заинтересована лица могу купити улазнице на билетарници.

Све информације се могу добити на број телефона 036/611 153.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Услуге приказивања позоришних представа

Опис пружања услуге

Опис пружања услуге

Гостовање позоришних представа, професионалних и аматерских позоришта, претежно у летњем периоду када није грејна сезона.

Улазнице се могу купити на билетарници.

Све информације се могу добити на број телефона 036/611 153.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Услуге организовања ликовних изложби, концерата класичне музике, едукативних програма и радионица

Опис пружања услуге

Опис пружања услуге

У Замку културе се редовно организују и реализују гостујуће изложбе, концерти класичне музике, као и едукативни програми и радионице.

Улаз је слободан.

Све информације заинтересована лица могу добити на број телефона 036/612 144.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Услуга организовања традиционалних манифестација

Опис пружања услуге

Опис пружања услуге

Установа Културни центар у летњој сезони организује и реализује Фестивал филмског сценарија, као најдужу културну манифестацију од националног значаја и Фестивал класичне музике "Врњци",

који је новијег датума. Обе ове културне манифестације су у служби бањског туризма, јер привлаче велики број посетилаца и љубитеља, ових садржаја.

Улазнице за Фестивал филмског сценарија се могу купити на билетарници док је улаз за Фестивал класичне музике "Врњци" слободан.

Све информације се могу добити на број телефона 036/611 153.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Услуга изложбе у Музеју бањског лечења

Опис пружања услуге

Опис пружања услуге

У Музеју бањског лечења налази се стална поставка која је посвећена највећем бањском лечилишту. У оквиру поставке изложено је преко 180 експоната, којима су представљени принципи бањског лечења и терапијски третмани минералним водама од половине 20. века.

Овом поставком дат је значајан допринос културној и туристичкој понуди Врњачке Бање.

Улаз је слободан.

Све информације заинтересована лица могу добити на број телефона 063/7352944, сваког дана, изузев понедељка, од 09,00 до 16,00 часова.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Услуга издавања сале биоскопа

Опис пружања услуге

Опис пружања услуге

У Установи је могуће издавање у закуп сале Биоскопа, правним и физичким лицима. Захтев за издавање сале се подноси у писаној форми на писарници установе, сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова. Уколико је тражени термин у захтеву слободан, директор Установе односно управник Биоскопа одобрава коришћење сале. Цена услуге је, по одлуци Управног одбора установе Културни центар, 15.000,00 динара на сат.

Све информације заинтересована лица могу добити на број телефона 036/611 153.

Напомена

Нема.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Нема.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Филмски програм (филмске пројекције)	583	522		
Позоришне представе	/	8		
Ликовни програм (изложбе)	8	9		
Музички програм (концерти класичне музике)	30	27		
Едукативни пројекти	4	4		

Додатни подаци о пруженим услугама

/
/

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

Није примењиво.

Праћење тока поступка

Претрага или добијање информација о поступцима који су у току

/

Напомена

Подаци за пружене услуге у току 2022. године су дати за период од 01.01.2022-30.09.2022. године.

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Нема.

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022.

Врста инспекцијског надзора
Редован инспекцијски надзор из области заштите од пожара

Основ за покретање
Налог за вршење инспекцијског надзора

Резултат извршеног надзора
Још увек нисмо добили Извештај о вршењу инспекцијског надзора.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година
/

Врста ревизије пословања
/

Основ за покретање
/

Резултат извршене ревизије
/

Ревизорски извештај
/

Напомена

Нисмо имали ревизије пословања у претходној и текућој години.

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Установа Културни центар Врњачке Бање нема непокретности у власништву. Пословни простор који Установа користи је у јавној својини општине Врњачка Бања.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Установа има право коришћења на непокретностима које се налазе у јавној својини општине Врњачка Бања. Установа управља следећим објектима: зграда Дирекције, Биоскопа и редакције Врњачких новина, зграда Замка културе, Вила "Белимарковић" и објекат Музеј бањског лечења.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Установа нема непокретну имовину већ је корисник горе наведених непокретности.

Основ коришћења

Нема.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Покретности веће вредности су средства рада која се користе у процесу обављања делатности и канцеларијски намештај а која се налазе у својини Установе.

Напомена

Нема.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада установе Културни центар остварује се у складу са законом и Статутом. Јавност рада се реализује путем средстава јавног информисања, давањем изјава овлашћених лица, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о културним добрима (програм Културног центра, каталози фестивала, каталози изложби, збирке, стручне монографије и издања и друге публикације), одржавањем сталних и повремених изложби у Замку културе, организовањем предавања и других облика културно-образовних делатности, објављивањем програма и плана рада Културног центра и на други погодан начин. Културна добра и архивска грађа доступни су јавности, научним и стручним радницима и осталим физичким и правним лицима у границама прописаним законом, другим прописом и унутрашњим општим актом.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

Година доношења

2004.

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

Нема линка

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Саша Миленковић

Контакт телефон

036/611 153

Адреса електронске поште

kulturnicentar.vb@gmail.com

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Нема.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Нема.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Није дозвољено осим уз одобрење Оснивача или Установе.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Уз претходно обавештење Установи о томе, пре него што снимање почне, и .одобрење Установе за снимање.

Напомена

Нема.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Нема.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Кадровска евиденција	Лични подаци	Ограничен у складу са законом	
Финансијске евиденције	Подаци о зарадама, накнадама, итд.	Омогућен у начелу без ограничења	
Јавне набавке	Добра и услуге	Омогућен без ограничења	
Програмске активности	Подаци о културним догађајима	Омогућен без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Основ успостављања

Законски прописи

Врста података који се прикупљају

Име и презиме, адреса, ЈМБГ, број текућег рачуна, висина зараде, обуставе по основу административне забране, судским одлукама и др.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Изворни подаци и подаци из надлежности другог органа.

Напомена

Нема.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Подаци и информације настале у раду Установе претежно су у папирној (писаној) форми и као такви се чувају и налазе у фасциклама и регистраторима, у складу са прописима, у седишту Установе.

Информације које постоје у електронској форми налазе се на рачунарима запослених.

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Врсте носача информација су: папир и електронски облик.

Начин чувања

У складу са установљеним процедурама носачи информација се чувају у:

-Архиви установе;

-Папирна документација - у просторијама установе;

-Код запослених који раде на предметима;

-Информације у електронској форми налазе се у рачунарима код запослених лица која раде на предметима, у просторијама установе.

Носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, односно не остављају се без надзора током радног времена, а по завршетку радног времена држе се у закључаним радним просторијама. Рачунари у којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите (анти-вирус програм), као и лозинкама које осигуравају да приступ носачу информације нема нико осим запослених који раде на предметима. Рачунари се не остављају без надзора током радног времена, а налазе се у радним просторијама које се по завршетку радног времена закључавају.

Место чувања

Сви подаци и информације се чувају у просторијама Установе.

Напомена

Нема.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Установа Културни центар је на сваки захтев за информацију од јавног значаја одговорио у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021).

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Информације од јавног значаја које су тражене Установи су: у вези са конкурсом за избор директора Културног центра, односно увид у документе у којима су исте садржане; о свим трошковима образовања и стручног усавршавања запослених, о свим трошковима маркетинга, оглашавања, сајмова, промоције, ПР услуга и донација, о највећим нето и бруто зарадама, јубиларним наградама, солидарној помоћи и позајмицама запосленима, о прековременом раду, боловању, службеном путовању и исплаћеним дневницама запосленима, о новозапосленима који су засновали радни однос на одређено и неодређено време, ангажованим лицима по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима и ауторским уговорима као и лицима којима је престао радни однос; увид у судске пресуде и одлуке по ванредним правним лековима у судским споровима.

Сви захтеви су усвојени и информације су достављене у законском року.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

/

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

Инфо-сервис

Све информације се могу добити на број телефона: 036/611-153 и путем електронске поште на мејл: kulturnicentar.vb@gmail.com.

Напомена

Нема.

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Нема.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

У писаној форми на поштанску адресу;

Електронском поштом;

Телефонским позивом на број 036/611 153;

Писаним захтевом на писарници установе, радним данима у термину од 07,00 до 15,00 часова.

Поштанска адреса

Културни центар Врњачке Бање, Врњачка 20. 36210 Врњачка Бања

Број факса

Нема факс

Адреса за пријем електронске поште

kulturnicentar.vb@gmail.com

Тачно место

Ул. Врњачка 20. 36210 Врњачка Бања

Напомена

Нема

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Нема.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	1201			411	Плате и додаци запослених	21.482.000	14.444.926,30	
01	820	1202			412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.360.000	2.332.855,54	
01	820	1201			413	Накнаде у натури	60.000		
01	820	1201			414	Социјална давања запосленима	450.000	94.444,00	
01	820	1201			415	Накнаде трошкова за запослене	450.000	320.004,00	
01	820	1201			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.600.000	886.038,00	
01	820	1201			421	Стални трошкови	5.730.000	3.807.180,00	
01	820	1201			422	Трошкови	350.000		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						путовања			
01	820	1201			423	Услуге по уговору	25.458.000	17.334.648,90	
01	820	1201			424	Специјализоване услуге	11.240.000	9.402.000,00	
01	820	1201			425	Текуће поправке и одржавања	1.160.000	1.377.500,00	
01	820	1201			426	Материјал	880.000	191.503,96	
01	820	1201			482	Порез, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	45.000		
01	820	1201			511	Зграде и грађевински објекти	600.000	283.341,60	
01	820	1201			512	Машине и опрема	820.000	115.041,00	
01	820	1201			515	Нематеријал на имовина	300.000	271.500,00	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	1201			411	Плате и додаци запослених	18.575.000,00	17.861.496,09	
01	820	1201			412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.092.000,00	2.972.895,00	
01	820	1201			413	Накнаде у натури	60.000,00	24.600,00	
01	820	1201			414	Социјална давања запосленима	460.000,00	455.989,00	
01	820	1201			415	Накнаде трошкова за запослене	430.000,00	309.487,00	
01	820	1201			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.350.000,00	1.275.725,00	
01	820	1201			421	Стални трошкови	5.025.010,00	4.431.837,63	
01	820	1201			422	Трошкови путовања	120.000,00	21.000,00	
01	820	1201			423	Услуге по уговору	16.960.216,00	16.058.649,69	
01	820	1201			424	Специјализоване услуге	8.470.784,00	7.906.286,09	
01	820	1201			425	Текуће поправке и одржавања	1.210.000,00	420.003,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	1201			426	Материјал	1.398.000,00	1.293.806,84	
01	820	1201			482	Порез, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	45.000,00	18.997,37	
01	820	1201			511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00	200.000,00	
01	820	1201			512	Машине и опрема	503.990,00	452.820,00	
01	820	1201			515	Нематеријал на имовина	750.000,00	689.600,00	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

/

Финансијски план

/

Остварени приходи и расходи у току године

/

Наративно објашњење података о приходима и расходима у току године

/

Напомена

Нема.

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

На основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/19), Културни центар Врњачке Бање спроводи поступке јавних набавки.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Набавка електричне енергије	2.200.000,00	Отворени	Април 2022	09310000	РС217-Рашка област			
Услуга	Набавка услуге прелома, припреме и офсет штампе каталога	850.000,00	Отворени	Април 2022	7981000	РС217-Рашка област			
Услуга	Набавка услуге хотелског смештаја учесника и гостију 46. Фестивала филмског сценарија, 17. Међународног фестивала класичне музике и	2.400.000,00	Отворени	Мај 2022	55110000	РС217-Рашка област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	остали смештај								
Услуга	Набавка услуге позоришних представа	1.350.000,00	Преговарачк и поступак	Током године	92312110	РС217-Рашка област			

Верзија плана

1

Датум усвајања

24.02.2022.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени	Набавка електричне енергије	2.200.000,00		1.000.282,77	ЈП ЕПС Београд	13.06.2022.
Отворени	Набавка услуге прелома, припреме и офсет штампе каталога	850.000,00	381.765,60	359.697,37	Бирограф комп, Београд	22.07.2022.
Отворени	Набавка услуге хотелског смештаја учесника и гостију 46. Фестивала	2.400.000,00	2.400.000,00	2.057.925,00	Вита Асистент доо Нови Сад, огранак хотел Фонтана Врњачка Бања	24.06.2022.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	филмског сценарија, 17. Међународног фестивала класичне музике и остали смештај					
Преговарачки поступак	Набавка услуге позоришних представа			1.275.000,00		

Напомена

Нема.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

У складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др.закон, 63/2006 - испр.др.закон, 116/2008 - др.закони, 92/2011, 99/2011 - др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др.закон, 113/2017 - др.закони, 95/2018 - др.закони, 86/2019 - др.закони и 157/2020 - др.закони) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 44/2008 - пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 - др.закон, 23/2018, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон и 157/2020 - др.закон), уређују се плате, зараде и др. примања у Културном центру Врњачке Бање.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор	Саша Миленковић	72.178,54
Руководилац финансијско рачуноводствених послова	Радица Продановић	67.500,64
Управник Замка културе	Јелена Боровић Димић	67.500,64
Управник Биоскопа	Саша Равилић	44.842,06
Главни и одговорни уредник програма	Мила Васојевић	66.879,36

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
12/21 - 411+412	1.578.036,26
01/22 - 411+412	1.651.557,48
02/22 - 411+412	1.798.109,34
03/22 - 411+412	1.823.921,26
04/22 - 411+412	1.855.303,37
05/22 - 411+412	1.899.856,38
06/22 - 411+412	1.882.589,29
07/22 - 411+412	2.043.929,30
08/22 - 411+412	2.244.479,16
09/22 - 411+412	2.534.384,09

Напомена

Подаци у табели о укупном износу исплаћених плата су за период од 01.12.2021-30.09.2022. године.

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

